ОБЩИНА ЛЕТНИЦА

НАРЕДБА
ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЕТНИЦА

ГЛАВА ПЪРВА:

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на предоставени на физически и юридически лица услуги, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Летница.

Чл. 2. (1)На територията на общината се събират следните местни такси:

1. битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна;
3. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
4. за технически услуги;
5. за административни услуги;
6. за откупуване на гробни места;
8. за притежаване на куче;
9. други местни такси, определени със закон;

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставени услуги, с изключение на тези по ал. 1, по цени, определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

(4) За използването на общински тротоари, площади и улични платна или части от тях като зони за платено и безплатно паркиране по Закона за движението по пътищата се заплаща цена.

РАЗДЕЛ I:
ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РАЗМЕРА НА ОБЩИНСКИТЕ ТАКСИ, УСЛУГИ И ПРАВА.

Чл. 3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева/€. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

(3) Община Летница предоставя комплексни услуги на гражданите и фирмите.

1. Комплексните услуги се състоят от отделни услуги, издавани от една или повече административни структури.
2. Срокът за изпълнение на комплексните услуги се определя, както следва:

2.1. Когато изпълнението на комплексната услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя предвид срока за изпълнение на всяка отделна услуга;

2.2. Когато изпълнението на комплексната услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение.

3. Цената на комплексната услуга се определя като сбор от таксите/цените на отделните услуги, определени за отделните администрации, включително и цената на куриерската услуга, ако се ползва такава.
4. Комплексните услуги се заплащат на касата на Община Летница и служебно се превеждат по сметките на конкретните изпълнители на всяка отделна услуга.
5. За целите на комплексното административно обслужване за изискване и получаване на информация по чл. 87, ал. 11 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс не се заплаща такса.

Чл. 4. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. Възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. Създаване условия за разширяване на предоставяните услуги и повишаване тяхното качество;

3. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси;

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя такса за всяка от дейностите.

Чл. 5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за:

- работни заплати и осигуровки на персонала;
- материални, режийни, консултантски;
- за управление и контрол;
- по събиране на таксите
- и други разходи, имащи отношение към формирането на размер на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл. 6. (1) Размерът на таксата, цената на услугата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинския съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал. 1 разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(3) Не се допуска разлика между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл. **7**. Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл. 8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделните такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи от такси.

(3) Конкретните облекчения са определени в съответните раздели на Наредбата и при необходимост могат да се променят.

Чл. 9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарни стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаване на нетни приходи.

Чл. 10. (1) Местните такси и цени на услуги се събират от общинската администрация.

(2) Приходите по ал.1 постъпват в общинския бюджет.

Чл. 11. Кметът на община Летница издава разрешение за отсрочване или разсрочване на задълженията за местни такси в размер до 30 000,00 лв. /**15 338,76 €**/ и при условие, че отсрочване или разсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

Чл. 12. Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000,00 лв. /**15 338,76 €**/ или за срок, по-голям от една година, се издава от кмета на община Летница след решение на общинския съвет.

Чл. 13. Невнесените в срок такси се събират заедно с лихвите по Закона за лихвите върху данъци, такси и други подобни държавни вземания по реда на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс.

Чл. 14. (1) Вземанията от такси се установяват с акт на кмета на общината по реда на Административнопроцесуален кодекс.

(2) Актовете за установяване на вземанията могат да се обжалват по реда на АПК.

РАЗДЕЛ II:
ПРОМЕНИ В РАЗМЕРА НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИТЕ НА УСЛУГИТЕ.

Чл. 15. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 16. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет информация за приходите от такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при възникнала необходимост от

промяна размера на таксите и цените на услугите.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цени на услуги.

Чл. 17. Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;
2. ползвателите на предоставената услуга;
3. изключенията от общата политика (преференции);
4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика /методики, използвани за определяне на размера им;
5. събрани средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга;

ГЛАВА ВТОРА:

РАЗДЕЛ I:
ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ.

Чл. 18. Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битови отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.

Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битови отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

(1) За имоти, намиращи се извън районите, в който общината е организирала събиране и извозване на битови отпадъци ,се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2) Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район, както и на честотата на сметоизвозване се определят със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година.

Чл. 19. (1) Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота;
2. ползвателя - при учредено вещно право на ползване;
3. концесионера-при предоставяне на обособено право на ползване - концесия;

(2) За имот, държавна или общинска собственост, таксата се заплаща от лицето, на което имотът е предоставен за управление.

Чл. 20. (1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка за всяка дейност, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за битовите отпадъци-контейнери, кофи и други;
2. Събиране, включително разделно на битови отпадъци и транспортирането им до депата или други инстанции и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и чл. 64 е от Закона за управление на отпадъците;
4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;

(2) Когато да края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл. 21. Размерът на таксата се определя от общинския съвет в промили, както следва :

(1) Жилищни имоти:

- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;

- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или в други съоръжения, таксата се определя пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика;

- за услугата по поддържане на територииите за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху данъчната оценка на имота на собственика

(2) Нежилищни имоти:

- за услугата по сметосъбиране и сметоизвозване, таксата се събира пропорционално върху по-високата между отчетата им стойност и данъчната оценка, съгласно *Приложение №2* от Закона за местните данъци такси ;

- за услугата по обезвреждане на битови отпадъци в депа или в други съоръжения, таксата се заплаща пропорционално върху по-високата между отчетната им стойност и данъчната оценка, съгласно *Приложение №2* от Закона за местните данъци и такси;

- за услугата по поддържане на територииите за обществено ползване, таксата се заплаща пропорционално върху по-високата между отчетата им стойност и данъчната оценка, съгласно *Приложение №2* от Закона за местните данъци такси.

Чл. 22. (1). Таксата за битови отпадъци се заплаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която е дължима.

(2) На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

(3) Общината уведомява ползвателите на услугите за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за плащане

Чл. 23. (1) Собственикът на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца, следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се дължи включително за месеца, през който е преустановено ползването й.

Чл. 24. Не се допускат изменение в приетите от общинския съвет начин на определяне и размер на таксата за битови отпадъци в течение на годината.

Чл. 24а (1) Не се събира такса за:

1. Сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината.
2. Поддържане на чистотата на територииите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината.
3. Обезвреждане на битови отпадъци и поддържане на депа и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива.
4. Услугите предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

(2) В случаите, когато размерът на таксите не възстановява пълния размер на разходите по предоставянето на услугата, разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи.

(3) Освобождават се от такса сметосъбиране и сметоизвозване имотите, които няма да се ползват през цялата година, за което е подадена съответната декларация /*Образец 1 или Образец 2*/ в отдел „Финанси и счетоводство“, служба „Местни приходи” към Община Летница по местонахождението им от собственика или ползвателя с учредено право на ползване в срок от 31 януари до 31декември на предходната година.

(4) За придобитите през годината имоти молба-декларацията се подава в 60 дневен срок от датата на придобиване.

РАЗДЕЛ II:
ТАКСА ЗА ПАЗАРИ, ТЪРЖИЩА, ПАНАИРИ, ТРОТОАРИ, ПЛОЩАДИ, УЛИЧНИ ПЛАТНА И ТЕРЕНИ С ДРУГО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ.

Чл. 25. (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с

друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата.

(3) Таксите се заплащат при издаване на разрешение за посочения период.

(4) При ползване на мястото повече от месец таксите се заплащат месечно, но не по-късно от 5 дни преди започване на месеца.

(6) При прекратяване ползването на площите по ал. 1, лицата не заплащат такса за периода от прекратяването до крайния срок на издаденото разрешително за ползване.

(7) При промяна в размера на ползваната площ се спазва предходната алинея.

Чл. 26. За ползване на тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение за търговска дейност на открито, включително и разполагане на маси, столове и витрини, таксата се определя, както следва:

- на ден 5,00 лв. /**2,56 €**/ на кв. м.
- на месец 20,00 лв. /**10,23 €**/ на маса.

Чл. 29. (1) За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и други празници, таксата се определя, както следва:

- на ден 5,00 лв. /**2,56 €**/ на кв. м.

(2) За ползване на места, върху които се разполагат панорами, стрелбища, моторни люлки и други:

- на ден 5,00 лв. /**2,56 €**/ на кв. м.

Чл. 30. Таксата за град Летница се събира от определени със заповед на кмета на Община Летница служители, за кметствата село Крушуна и село Горско Сливово - от определен от кмета на кметството служител, а за село Кърпачево – от кметския наместник.

РАЗДЕЛ III:
ТАКСА ЗА ДЕТСКИ ЯСЛИ, ДЕТСКИ ГРАДИНИ, ДОМОВЕ ЗА СОЦИАЛНИ ГРИЖИ И ДРУГИ ОБЩИНСКИ СОЦИАЛНИ УСЛУГИ.

Чл. 31 (1) За организиране на съботно-неделни и сезонни дейности, като допълнителна услуга по отглеждане на децата в детските градини на територията на община Летница се заплаща цена на услугата, както следва:

1. за възпитание, социализиране и отглеждане на децата в съботно-неделни групи по 4 астрономически часа на ден – 14,00 лв. /**7,16 €**/;
2. за възпитание, социализиране и отглеждане на децата в сезонни групи по 4 астрономически часа на ден – 151,00 лв. /**77,21 €**/ на месец.
3. за възпитание, социализиране и отглеждане на децата в сезонни групи по 8 астрономически часа на ден – 279,00 лв. /**142,65 €**/ на месец.

(2) Цената на услугата за допълнителни съботно-неделни и сезонни дейности се събират в детската градина от длъжностно лице, определено със заповед на директора на детската градина и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на следващия месец.

(3) Постъпилите в бюджета на Община Летница средства от цени на услуги за допълнителни съботно-неделни и сезонни дейности се предоставят на детска градина „Ирина Бачо Кирова“ град Летница – на делегиран бюджет със заповед на кмета на общината за съответната финансова година, в размер на внесените от длъжностните лица суми за съответния месец.

Чл. 34 (1) Лице, ползващо услугите на домашен социален патронаж, заплаща месечна такса в размер на съответстващата издръжка на едно лице.

(1) Съответстващата издръжка на едно лице включва месечните разходи за храна и транспорт на храната до дома на абоната. Месечните разходи се намаляват с даренията и завещанията от местни и чуждестранни физически и юридически лица, включително случаите на спонсорство, помощите от донорски програми и благотворителност.

(2) Таксите се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 25–о число на месеца, следващ месеца ,за който се дължат.

(3) Домашният социален патронаж обслужва лица в пенсионна и непенсионна възраст при

еднакви условия, съгласно одобрени от кмета на общината Вътрешни правила.

РАЗДЕЛ IV:
ТАКСИ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ.

Чл. 40. Таксите се заплащат за технически услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищни територии.

Чл. 41. (1) Таксите за технически услуги се заплащат от физически и юридически лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл. 42. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общински органи, организациите на бюджетна издръжка и Българския Червен кръст.

Чл. 43. (1) Размерът на таксите за технически услуги се определя, както следва:

ТАКСИ, ЦЕНИ И СРОКОВЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ УСЛУГИ:

1. ПО УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА:

№	№ на адм. услуга	Наименование на услугата	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро	СРОК
1.	**1495/1**	Заявление за допускане изменение на действащ ОУП –по чл.134 от ЗУТ	20,00 лв. за всеки имот при допускане	10,23 € за всеки имот при допускане	Законоустановения срок
2.	**1495/2**	Заявление за одобряване Изменение на действащ ОУП	- 20,00 лв. при одобряване за всеки имот; - 40,00 лв. за обявяване в Държавен вестник	- 10,23 € - при одобряване за всеки имот; - 20,45 лв. за обявяване в Държавен вестник	Законоустановения срок
3.	**1990**	Заверка на протокол при определяне на строителна линия и ниво на строеж и откриване на строителна площадка	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
4.	**1991**	Издаване на удостоверение, че обособените дялове или части отговарят на одобрени за това инвестиционни проекти за извършване на доброволна делба по чл.202от ЗУТ	5,00 лв.	2,56 €	7 работни дни
5.	**1989**	Издаване на разрешения за поставяне на преместваеми обекти: по чл.56 от ЗУТ	20,00 лв.	10,23 €	7 работни дни

6.	**1995**	Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда/строеж	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
7.	**2001**	Допускане (разрешаване) на изработване на подробен устройствен план	15,00 лв. на бр. имот	7,67 € на бр. имот	14 работни дни
8.	**2002**	Издаване на скица и удостоверение относно имоти, подлежащи на възстановяване находящи се в границите на урбанизираните територии ППЗСПЗЗ чл. 13, ал. 4-7	- 24,00 лв. за скица - 5,00 лв. за удостоверение	- 12,27 € за скица - 2,56 € за удостоверение	14 работни дни
9.	**2005**	Еднократно право на прокарване през ОС Обезщетение по чл. 210 от ЗУТ - **еднократна такса**	- за гр. Летница – 5,00 лв./м. - за селата - 3,00 лв./м. - извън урбанизираните територии – 3,00лв./м.	- за гр. Летница – 2,56 € /м. - за селата - 1,53 €/м. - извън урбанизираните територии – 1,53 €/м.	30 дни
10.	**2018**	**За издаване на Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти**	20,00 лв.	10,23 €	7 дни
11.	**2023**	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти по чл. 141, ал. 1 от ЗУТ			• 14 дни за проекти, придружени с доклад за съответствие от лицензирана фирма-консултант • 30 дни за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за оценка на съответствието от ОЕСУТ
- Придружени с комплексен доклади оценка от лицензирана фирма/консултант или от ОЕСУТ:					
За жилищни сгради и гаражи:					
до 100 кв. м. площ			0,80 лв./кв. м.	0,41 €/кв. м.	
над 100 кв. м. площ			80,00 лв.+0,70 лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	40,90 €+0,36 €/кв. м. за разликата над 100 кв. м.	
За производствени, селскостопански сгради и сгради за услуги:					
до 500 кв. м. площ			0,60 лв./кв. м.	0,31 €/кв. м.	
над 500 кв. м. площ			300,00 лв.+0,30 лв./кв. м. за разликата над 500 кв. м.	153,39 €+0,15 €/кв. м. за разликата над 500 кв. м.	
За офиси и търговски обекти – 0,80 лв. /0,41€/ на кв. м. РЗП:					
до 100 кв. м. площ			1,20 лв./кв. м.	0,61 €/кв. м.	
над 100 кв. м. площ			120,00 лв.+1,10 лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	61,36 €+0,56 €/кв. м. за разликата над 100 кв. м.	
За обекти от техническата инфраструктура (водопровод, канал, газ, ел. кабели):					
на квадратен метър площ			0,60 лв./кв. м	0,31 €/кв. м.	
на линеен метър			0,60 лв./л. м.	0,31 €/л. м.	

- Одобряване на частите на увеличение с 30 % от цената по т. 1.					
- Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ троен размер на цената по т. 1 комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по чл. 150 от ЗУТ					
12.	**2024**	За одобряване на проект- заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени чл. 145, ал. 5 от ЗУТ			• 14 дни – за проекти, придружени с доклад за съответствие от лицензирана фирма-консултант; • 30 дни за съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти за оценка на съответствието от ОЕСУТ
за жилищни сгради и гаражи			2,40 лв./кв. м РЗП	1,23 €/кв. м РЗП	
за производствени, селскостопански сгради и сгради за услуги			2,40 лв./кв. м РЗП	1,23 €/кв. м РЗП	
за офиси и търговски обекти			2,40 лв./кв. м РЗП	1,23 €/кв. м РЗП	
за обекти от техническата инфраструктура (водопровод, канал, газ, ел. кабели)			2,40 лв./м.	1,23 €/м.	
13.	**2025**	Допускане(разрешаване) изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива по чл.150 от ЗУТ			30 дни
- за жилища и гаражи			1,04 лв./кв. м.	0,53 €/кв. м.	
- за производствени, селскостопански сгради и сгради за услуги			1,04 лв./кв. м.	0,53 €/кв. м.	
- за офиси и търговски обекти			1,04 лв./кв. м.	0,53 €/кв. м.	
- за обекти от техническата инфраструктура и други линейни обекти			1,04 лв./кв. м.	0,53 €/кв. м.	
14.	**2026**	За приемане и удостоверяване предаването на екзекутивна документация по чл. 175, ал.2 от ЗУТ	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
15.	**2027**	Издаване на скица за недвижим имот	24,00 лв.	12,27 €	14 дни
16.	**2041**	За издаване на разрешения за строеж в поземлени имоти в горски територии без промяна на предназначението по чл. 59, ал. 2 от ЗУТ	30,00 лв.	15,34 €	7 работни дни
17.	**2043**	За издаване на заповед за учредяване право на прокарване на отклонения от общи мрежи и съоръжения	- 5,00 лв./м. за гр. Летница - 3,00 лв./м. за селата	- 2,56 €/м. за гр. Летница - 1,53 €/м. за селата	7 работни дни

		на техническата инфраструктура през чужди имоти по чл. 193, ал. 3 от ЗУТ Обезщетение по чл. 210 от ЗУТ **еднократна такса:**			
18.	**2054**	За съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж			30 дни
Придружени с комплексен доклад и оценка от лицензирана фирма/консултант или от ОЕСУТ					
За жилищни сгради и гаражи:					
до 100 кв. м. площ			0,80 лв./кв. м.	0,41 €	
над 100 кв. м. площ			80,00 лв.+0,70 лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	40,90 € +0,36 € лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	
За производствени, селскостопански сгради и сгради за услуги:					
до 500 кв. м. площ			0,60 лв./кв. м.	0,31 €/кв. м	
над 500 кв. м. площ			300,00 лв.+0,30 лв./кв. м. за разликата над 500кв.м.	153,39 € + 0.15 €/кв. м. за разликата над 500кв.м.	
За офиси и търговски обекти – 0,80 лв. /0,41€/ на кв. м РЗП:					
до 100 кв. м. площ			1,20 лв./кв. м	0,61 €/кв. м	
над 100 кв. м. площ			120,00 лв.+1,10 лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	61,36 € + 0,56 €/кв. м. за разликата над 100 кв. м.	
За обекти от техническата инфраструктура (водопровод, канал, газ, ел. кабели):					
на квадратен метър площ			0,60 лв./кв. м	0,31 €/кв. м	
на линеен метър			0,60 лв./л. м	0,31 €/л. м	
- Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по чл. 150 от ЗУТ - увеличение с 30 % от цената по т.1					
- Възстановяване на строителни книжа по чл. 145, ал. 5 от ЗУТ троен размер на цената по т. 1					
19.	**2055**	За одобряване на инвестиционен проект за съдебна делба с ЕСУТ по чл. 203 от ЗУТ			14/30
- Придружени с комплексен доклад и оценка от лицензирана фирма/консултант или от ОЕСУТ					
За жилищни сгради и гаражи:					
до 100 кв. м. площ			0,80 лв./кв. м.	0,41 €/кв. м.	
над 100 кв. м. площ			80,00 лв.+0,70 лв./кв. м. за разликата над 100 кв.м.	40,90 € + 0,36 €/ кв. м. за разликата над 100кв.м.	
За производствени, селскостопански сгради и сгради за услуги:					
до 500 кв. м. площ			0,60 лв./кв. м.	0,31 €/кв. м.	
над 500 кв. м. площ			300,00 лв.+0,30 лв./кв. м. за разликата над 500 кв.м.	153,39 € + 0,15 €/кв. м. за разликата над 500кв.м.	
За офиси и търговски обекти – 0,80 лв. /0,41€/ на кв. м РЗП:					
до 100 кв. м. площ			1,20 лв./кв. м.	0,61 € лв./кв. м.	
над 100 кв. м. площ			120,00 лв.+1,10 лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	61,36 € + 0,56 €/кв. м. за разликата над 100	

				кв. м.	
За обекти от техническата инфраструктура (водопровод, канал, газ, ел. кабели):					
на квадратен метър площ			0,60 лв./кв. м	0,31 €/кв. м.	
на линеен метър			0,60 лв./л. м	0,31 €/л. м.	
- Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по чл. 150 от ЗУТ - увеличение с 30 % от цената по т. 1					
- Възстановяване на строителни книжа по чл.145, ал.5 от ЗУТ троен размер на цената по т.1					
20.	**2060**	Издаване на разрешение за изработване на подробен устройствен план	15,00 лв.	7,67 €	14 работни дни
21.	**2061**	За допускане на изменения в одобрен инвестиционен проект по чл.154, ал.1 и5 от ЗУТ	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
22.	**2062**	Регистриране и въвеждане строежите в експлоатация, издаване удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория	- 50,00 лв. за строеж от V категория - 80,00 лв. за строеж от IV категория	- 25,56 € за строеж от V категория - 40,90 € за строеж от IV категория	7 работни дни
23.	**2063**	Издаване на удостоверение за степен на завършеност на строеж	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
24.	**2064**	За издаване на заповед за осигуряване на достъп в недвижими имоти по чл.194, ал.1от ЗУТ	- 30,00 лв. за гр. Летница - 20,00 лв. за селата	- 15,34 € за гр. Летница - 10,23€ за селата	30 дни
25.	**2067**	Съгласуване на идеен инвестиционен проект	0,60 лв. л/м	0,31 € л/м	30 дни
26.	**2082**	Удостоверение за идентичност на урегулиран поземлен имот	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
27.	**2083**	Издаване на виза за проектиране	30,00 лв.	15,34 €	14 работни дни
28.	**2084**	Издаване на удостоверение за търпимост	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни

29.	**2085**	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР, във връзка с чл. 175 от ЗУТ	15,00 лв.	7,67 €	Законоустановения срок
30.	**2096**	Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на строежи, негодни за използване или застрашени от самосрутване	15,00 лв.	7,67 €	30 дни
31.	**2097**	Искане за проверка за спазване на определената линия на застрояване, заснемане и нанасяне на мрежи и съоръжения на мрежи на техническата инфраструктура чл.74 от ЗУТ	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
32.	**2098**	Заявление за проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложено отношение на застрояването	15,00 лв.	7,67 €	14 дни
33.	**2111**	Заявление за изготвяне на справки на заинтересовани лица относно изменения на устройствените планове и схеми	5,00 лв.	2,56 €	7 работни дни
34.	**2112**	Издаване на разрешение за строеж	30,00 лв.	15,34 €	14 работни дни

35.	**2113**	За презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока по чл.153, ал.3 и 4от ЗУТ	15,00 лв.	7,67 €	14 дни
36.	**2114**	За издаване на заповед за учредяване право на преминаване през чужди поземлени имоти	- 5,00 лв./м^2 за Летница - 3,00 лв./м^2 за селата	- 2,56 €/м^2 за Летница - 1,53 €/м^2 за селата	30 дни
37.	**2115**	Искане за попълване /поправка/ на одобрен кадастрален /друг/ план	5,00 лв.	2,56 €	30 дни
38.	**2116**	Заявление за прокарване на временен път до урегулирани поземлени имоти, които имат лице по проектирани нови улици **фиксирана цена:**	15,00 лв.	7,67 €	14 дни
39.	**2117**	Заявление за одобряване на подробен устройствен план	- 20,00лв. за всеки имот; - 40,00 лв. за обявяване в Държавен вестник	- 10,23 € за всеки имот; - 20,45 € за обявяване в Държавен вестник	60 дни
40.	**2130**	За издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти чл.148, ал.2, чл.147, ал.1 и чл. 153 от ЗУТ	30,00 лв.	15,34 €	7 работни дни
41.	**2517**	Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
42.	**2518**	Заявление за изменение на влязъл в сила план на новообразуваните имоти	10,00 лв. за имот	5,11 € за имот	90 дни

43.	**2519**	Заявление за издаване на заверен препис от решение на Общински експертен съвет	5,00 лв.	2,56 €	7 дни
44.	**2667**	За одобряване на План за управление на строителни отпадъци и План за Безопасност и здраве	30,00	15,34 €	14 дни
45.	**2879**	Промяна на предназначението на сгради по чл. 38, ал. 3, 4 и 5 от ЗУТ			30 дни
- Придружени с комплексен доклад и оценка от лицензирана фирма/консултант или от ОЕСУТ					
За жилищни сгради и гаражи:					
до 100 кв. м. площ			0,80 лв./кв. м.	0,41€/ кв. м.	
над 100 кв. м. площ			80,00 лв.+0,70 лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	40,90 € + 0,36 €/ кв. м. за разликата над 100 кв. м.	
За производствени, селскостопански сгради и сгради за услуги:					
до 500 кв. м. площ			0,60 лв./кв. м	0,31 €/кв. м.	
над 500 кв. м. площ			300,00 лв.+0,30 лв./кв. м. за разликата над 500 кв. м.	153,39 € + 0,15 €/кв. м. за разликата над 500 кв. м.	
За офиси и търговски обекти – 0,80 лв. /0,41€/на кв. м РЗП:					
до 100 кв. м. площ			1,20 лв./кв. м	0,61 € лв./кв. м.	
над 100 кв. м. площ			120,00 лв.+1,10 лв./кв. м. за разликата над 100 кв. м.	61,36 € + 0,56 €/кв. м. за разликата над 100 кв. м.	
За обекти от техническата инфраструктура (водопровод, канал, газ, ел. кабели):					
на квадратен метър площ			0,60 лв./кв. м	0,31 €/кв. м.	
на линеен метър			0,60 лв./л. м.	0,31 €/л. м.	
- Одобряване на частите на комплексен проект за инвестиционна инициатива /КПИИ/ по чл. 150 от ЗУТ увеличение с 30 % от цената по т.1					
- Възстановяване на строителни книжа по чл.145, ал.5 от ЗУТ троен размер на цената по т.1					
46.	**3179**	Заявление за издаване на разрешение за промяна предназначението на сгради или на самостоятелни обекти в сгради без извършването на строителни и монтажни дейности	30,00 лв.	15,34 €	30 дни

2. ПО КАДАСТЪРА:

№	№ на адм. услуга	Наименование на услугата	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро	СРОК

1.	**2099**	Справки (устни и писмени) от кадастъра	5,00 лв.	2,56 €	7 работни дни
2.	**2118**	Заявление за вписване на сдруженията на собствениците в общинския регистър	5,00 лв.	2,56 €	14 дни
3.	**2119**	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
4.	**2120**	Отразяване на промени в разписния списък към кадастрален план	5,00 лв.	2,56 €	7 работни дни

3. ПО ОБЩИНСКАТА СОБСТВЕНОСТ:

№	№ на адм. услуга	Наименование на услугата	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро	СРОК
1.	**1988**	Издаване на удостоверение за отписан (деактуван) или за възстановен общински имот.	5,00 лв.	2,56 €	14 работни дни
2.	**2022**	Заявление за справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост.	5,00 лв.	2,56 €	7 работни дни
3.	**2078**	Заявление за издаване на удостоверение за имот, че не е актуван като общинска собственост.	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни
4.	**2081**	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти /за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост (обстоятелствена проверка) (На основание Закона за общинската собственост - чл. 62, ал.4, във връзка с Гражданскопроцесуалния кодекс – чл. 587)	15,00	7,67 €	7 работни дни
5.	**2095**	Заявление за справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	5,00 лв.	2,56 €	7 работни дни
6.	**2105**	По чл. 45а, ал. 1 и ал.2 от Наредбата за условията и реда за установяване на жилищни нужди и за настаняване под наем в общински жилища	безплатно	безплатно	14 работни дни
7.	**2878**	За обработване на заявление- декларация за обстоятелствена проверка	15,00 лв.	7,67 €	7 работни дни

4. ЗЕЛЕНА СИСТЕМА:

№	№ на адм. услуга	Наименование на услугата	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро	СРОК
1.	**1996**	Заявление за издаване на разрешение за отсичане на над 5 броя дървета и на лозя над 1 дка	5,00 лв.	2,56 €	Законоустановения срок
2.	**2006**	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	5,00 лв.	2,56 €	30 дни
3.	**2010**	Разрешение за ползване на плувен басейн	15,00 лв.	7,67 €	14 дни
4.	**2086**	Заявление за издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи.	5,00 лв.	2,56 €	14 дни

5. РЕКЛАМА /Приложение 2/:

№	№ на адм. услуга	Наименование на услугата	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро	Срок
1.	**2100**	Издаване на разрешение за поставяне на рекламно - информационни табели			20 дни
		при подаване на заявление	5,00 лв.	2,56 €	
		за издаване на разрешение	20,00 лв.	10,23 €	
		при сключване на договор, когато мястото е общинска собственост	20,00 лв. на кв. м. без ДДС	10,23 € на кв. м. без ДДС	

6. СЕЛСКО СТОПАНСТВО И ЕКОЛОГИЯ:

№	№ на адм. услуга	Наименование на услугата	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро	Срок
1.	**2006**	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд	5,00 лв.	2,56 €	30 дни
2.	**2010**	Разрешение за ползване на плувен басейн	15,00 лв.	7,67 €	14 дни
3.	**2086**	Заявление за издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи	5,00 лв.	2,56 €	14 дни

Чл. 44. При неспазване на срока по чл. 43 размерът на таксата се намалява с 1 на сто на ден, считано от датата на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния й размер.

Чл. 45. Не се заплаща такса за технически услуги при:

1. допълване/поправки/ на одобрен кадастрален план;
2. писмо да съда за издаване на изпълнителен лист за вземания по влязла в сила оценка;
3. освидетелстване на строежи като негодни за ползване, застрашени от самосрутване или вредни в санитарно-хигиенно отношение, когато специализирана комисия установи, че тези условия са налице;
4. отчуждаване на недвижими имоти за строителство и обезщетяване на правоимащите;
5. изменение и отмяна на влязла в сила заповед за отчуждаване и обезщетяване и нова оценка на отчужден недвижим имот;
6. определяне на обезщетения за продаваеми недвижими имоти към парцел по дворищно регулационен план и за техникоустройствени мероприятия;
7. даване на устни справки за кадастралното, регулационното и градоустройственото положение на недвижими имоти;
8. даване на предварителна информация по въпроси на техническото обслужване.

Чл. 46 Размерът на таксите, които се заплащат при промяна на предназначението на земеделските земи от Общински поземлен фонд на община Летница за неземеделски нужди се определя съгласно Тарифа, която е приложение към настоящата Наредба /*Приложение 1*/.

РАЗДЕЛ V:
ТАКСИ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ.

Чл. 47. (1) За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ	СРОК	ТАКСА в лева	ТАКСА в евро
1. Издаване на удостоверение за наследници /*Срокът започва да тече от деня на получаване на удостоверенията, изискани по служебен път, ако това е необходимо*/	3 дни	7,00 лв.	3,58 €

1.1. Презаверка на удостоверение за наследници	2 дни	5,00 лв.	2,56 €
2. Издаване на удостоверение за идентичност на имена	1 ден	5,00 лв.	2,56 €
3. Издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт	1 ден	5,00 лв.	2,56 €
4. Издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и повторно издаване на препис-извлечение на акт за смърт	1 ден	5,00 лв.	2,56 €
5. Издаване на удостоверение за семейно положение	1 ден	5,00 лв.	2,56 €
6. Издаване на удостоверение за родствени връзки	1 ден	5,00 лв.	2,56 €
7. Адресна регистрация и/или издаване на удостоверение за постоянен или настоящ адрес	1 ден	5,00 лв.	2,56 €
8. Заверка на покана-декларация за посещение на чужденец в Република България	1 ден	10,00 лв.	5,11 €
9. Заверка на покана - декларация за частно посещение в Р. България на лице, живеещо в чужбина, на което родителите или един от тях са от българска народност	1 ден	10,00 лв.	5,11 €
10. Легализация на документи по гражданското състояние за чужбина	1 ден	10,00 лв.	5,11 €
11. Други видове удостоверения по искане на граждани	1 ден	5,00 лв.	2.56 €
12. Преписи на документи	1 ден	5,00 лв.	2.56 €

(2) Не подлежат на таксуване следните услуги по гражданско състояние:

1. съставяне на акт за брак и издаване на оригинално удостоверение за раждане;
2. съставяне на акт за брак и издаване на оригинално удостоверение за сключен граждански брак;
3. съставяне на акт за смърт и издаване на препис извлечение от него;
4. отбелязвания, допълвания и поправки в актовете за граждански състояние;
5. учредяване на настойничество и назначаване на попечител;
6. поддържане на регистър на населението;
7. отразяване на промяна на име в регистрите по гражданско състояние на населението;
8. издаване на удостоверение за наследствена пенсия

(3) Размерът на таксата за всяка административна услуга трябва да съответства на разходите на общината за предоставяне на съответната услуга, включително необходимите материално-технически разходи и всички административни разходи за изпълнение на задълженията на длъжностните лица с оглед на тяхната квалификация и разходвано работно време.

(4) Административните разходи по ал. 3, т.1 не могат да надвишават 20 на сто от размера на таксата.

Чл. 48. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 5,00 лв. /**2,56 €**/. Срок за издаване на свидетелството за собственост – 1 ден.

Чл. 49. (1) За издаване на разрешение за търговия по чл. 30, ал. 1 от Закона за тютюна и тютюневите изделия се заплаща такса в размер на 30,00 лв. /**15,34 €**/. Размерът на таксата се определя въз основа на разходите, извършвани от общината, за обработка на документите.

(2) Лицето не може да започне дейност преди издаване на разрешението. Разрешението се издава след представяне на документ, удостоверяващ липсата на данъчни задължения, както и на други финансови задължения към общината, декларирани или установени от компетентен орган към датата на издаване на удостоверението.

(2) Таксата по ал. 1 се заплаща при предявяване на искането за издаване на разрешение.

РАЗДЕЛ VI:
ТАКСИ ЗА ГРОБНИ МЕСТА.

Чл. 50. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както

следва:

1.До 15 години:

- за единичен гроб - 5,00 лв. /**2,56 €**/;
- за двоен гроб-зидан - 20,00 лв. /**10,23€**/;
- гробница - 1 000,00 лв. /**511,29 €/**

2.За вечни времена - 1 000,00 лв. /**511,29 €/**

3.За ползване на семейни гробни места - 20,00 лв. /**10,23 €/**

(2) За ползване на урнов гроб се заплащат таксите за „единичен гроб" и „за вечни времена", намалени с 50 на сто.

Чл. 51. Таксите се събират от общинската администрация.

РАЗДЕЛ VII:
ТАКСА ЗА ПРИТЕЖАВАНЕ НА КУЧЕ.

Чл. 52. За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 5,00 лв. /**2,56 €**/

Чл. 53. В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината.

Чл. 54. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния й размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

Чл. 55. Освобождават се от такса собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект;
7. ловни кучета, собственост на лица, придобили право на лов по реда на Закона за лова и опазване на дивеча.

ГЛАВА ТРЕТА:
ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОНА УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ

Чл. 56. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл. 57. (1) Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината. Те включват и съответния дял от:

А) преки и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

Б) материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материални доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

В) разходи за управление и контрол;

Г) разходите по прилагане, събиране, научно изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

Д) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност

(2) Цените на услугите могат и да надвишат себестойността им;

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални;

(4) Цените на услугите се събират от общинска администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

Чл. 58. Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл. 59. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определят със заповед на кмета на общината.

Чл. 60. При неспазване на сроковете по чл. 52 размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния и размер.

Чл. 61. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл. 62. Общинският съвет определя следните услуги и цените за тях:

УСЛУГА	**СРОК**	**ЦЕНА в лева**	**ЦЕНА в евро**
1. Издаване на удостоверение за данъчна оценка /1брой/.			
обикновена услуга	5 дни	10,00 лв.	5,11 €
експресна услуга	1 ден	20,00 лв.	10,23 €
2. Издаване на други видове удостоверения, свързани с администрирането на данъчни задължения.	5 дни	7,00 лв.	3,58 €
3. Изготвяне на УП-2, 3 и Обр. 30	30 дни	3,00 лв.	1,53 €
4. Копирни услуги:			
А4-едностранно	-	0,24 лв./стр. с ДДС	0,12 €
А4-двустранно		0,36 лв./стр. с ДДС	0,18 €
А3- едностранно		0,48 лв./стр. с ДДС	0,25 €
А3- двустранно		0,60 лв./стр. с ДДС	0,31 €
5. Услуги при ритуали: 5.1. Сключване на брак: Ритуал с музикално озвучаване в зала „Форум“ или друга зала на общината	След представяне необходимите документи	60,00 лв. с ДДС	30,68 €
5.2. Изнесен ритуал по сключване на граждански брак	След представяне необходимите документи	120,00 лв. с ДДС	61,36 €
5.3. Изнесен ритуал по сключване на граждански брак в Парк „Маарата“ – Крушунски водопади - Община Летница	След представяне необходимите документи	200,00 лв. с ДДС	102,26 €
5.4. Даване име на новородено - Ритуал с музикално озвучаване в зала „Форум“ или друга зала на общината	След представяне необходимите документи	60,00 лв. с ДДС	30,68 €
5.5. Изнесен ритуал - Даване име на новородено	След представяне необходимите документи	120,00 лв. с ДДС	61,36 €
5.6. Изнесен ритуал - Даване име на новородено в Парк „Маарата“ – Крушунски водопади - Община Летница	След представяне необходимите документи	200,00 лв. с ДДС	102,26 €
5.7. Провеждане на ритуал за граждански	След	60,00 лв. с ДДС	61,38 €

брак и даване име на новородено – църковен ритуал, на терен или обект – общинска собственост от външна фирма	представяне необходимите документи		
Кметът на общината издава заповед за мястото, датата, длъжностните лица, отговорни за провеждане на ритуалите и други уточнения.			
6. Услуги без ритуал – сключване на брак	След представяне необходимите документи	12,00 лв. с ДДС	6,14 €
7. Категоризиране на туристически обекти, съгласно Тарифа за таксите, които се събират по закона за туризма в Община Летница - Приложение към чл. 63, т. 25	След представяне необходимите документи		
8. Услуга с трактор	-	30,00 лв./час с ДДС	15,34 €/час
9. Услуга за извозване с камион		1,44 лв./км. с ДДС	0,74 €/км.
10. Услуга за извозване с БУС		1,20 лв./км. с ДДС	0,61 €/км.
11. За ползване на читалищен салон		60,00 лв./ден с ДДС	30,68 €/ден
12. За ползване на зала “Форум” и “Младежки център”		40,00 лв./ден с ДДС	20,45 €/ден
13. За посещение в Парк “Маарата” **цените са с ДДС /Приложение 3/**			
за възрастни		5,00лв./ден с ДДС	2,56 €/ден
за учащи		3,00 лв./ден с ДДС	1,53 €/ден
за паркинг		3,00 лв./ден с ДДС за автомобил	1,53 €/ден за автомобил
за деца до 7-годишна възраст		Безплатно	Безплатно
- Жителите на община Летница, след представяне на документ за самоличност /лична карта или паспорт/, не заплащат цена за посещение в парка			
- Хора с увреждания, след представяне на документ за самоличност и документ от ТЕЛК се освобождават от заплащане на цена за посещение на парка.			
14. Екскурзоводска беседа за ученици и студенти		15,00 лв./група с ДДС	5,62 €/група
15. За издаване на разрешение за таксиметров превоз за 1 превозно средство за срока за действие на решението		30,00 лв.	15,34 €
15.1. За включване в списъка на водачи към разрешението за таксиметров превоз на пътници за всеки конкретен водач и съответно за отписване на водачи и други документи, свързани с разрешението за таксиметров превоз на пътници	Обикновена услуга срок - 14 дни	10,00 лв.	5,11 €
15.2.За промяна на обстоятелствата, вписани в разрешението за таксиметров превоз на пътници	Обикновена услуга срок - 14 дни	30,00 лв.	15,34 €
16. За посещение в местността „Гарваница”- кметство Горско Сливово, община Летница Жителите на община Летница, след представяне на документ за самоличност /лична карта или паспорт/, не заплащат цена за посещение в ПЗ		1,00 лв./ден с ДДС	0,51 €
17. Издаване на заповед за удължено работно време по чл. 47, ал. 2 от Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Община		30,00 лв./ден	15,34 €

Летница.			
18. Издаване на заповед за удължено работно време по чл. 47, ал. 3 от Наредба № 1 за обществения ред и опазване на общинските имоти на територията на Община Летница.		300,00 лв./година	153,39 €
19. За използване на ПЗ "Маарата" като терен за заснимане на филми /част от филми/, видеоклипове и реклами, само в делнични дни:		200,00 лв./за 1 час/с ДДС	102,26 €/за 1 час
20. Цената на паркирането на едно паркомясто на общинските тротоари, площади и улични платна или части от тях като зони за паркиране, определени със Заповед на Кмета на Община Летница:	14 дни	2,00 лв. с ДДС	1,02 €
20.1.За инвалиди – безплатно с карта за паркиране.		безплатно	безплатно
20.2. Издаване на карта за паркиране на места, определени за превозни средства, обслужващи хора с трайни увреждания и използване на улеснения при паркиране, валидни за територията на цялата страна		безплатно	безплатно
21. Услуги /такси/при използване на зала за фитнес и аеробика:			
21.1 Такса за еднократно ползване на зала за фитнес и аеробика		2,00 лв. с ДДС	1,02 €
21.2 Месечна такса за ползване на зала за фитнес и аеробика		20,00 лв. с ДДС	10,23 €
22. Заявление за издаване на разрешение за достъп до горски територии по чл.148 от Закона за горите.	2 дни	5,00 лв.	2,56 €
23. За извършване на регистрации и издаване на удостоверения и документи по Закона за автомобилните превози за извършване на таксиметров превоз на пътници се събират следните такси:			
23.1 За издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз	Обикновена услуга срок - 14 дни	30,00 лв.	15,34 €
23.2 За включване в списъка на превозните средства към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всяко конкретно превозна средство и съответно за отписване;	Обикновена услуга срок - 14 дни	10,00 лв.	5,11 €
23.3 За включване в списъка на водачи към удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници за всеки конкретен водач и съответно за отписване на водачи	Обикновена услуга срок - 14 дни	10,00 лв.	5,11 €
23.4 За издаване на дубликат на удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	Обикновена услуга срок - 14 дни	10,00 лв.	5,11 €
23.5 За отразяване на промени в обстоятелствата, вписани в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз на пътници	Обикновена услуга срок - 14 дни	30,00 лв.	15,34 €

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА:
АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл. 63. За неподадена декларация по чл. 53 от настоящата Наредба на лицата се налага глоба в размер от 20,00 лв. /**10,23 €**/ до 200,00 лв. /**102,26 €**/, а на юридическите лица и на едноличните търговци – имуществена санкция в размер от 100,00 лева /**51,13 €**/ до 500,00 лева /**255,65 €**/.

Чл. 64. Актовете за установяване на нарушение по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица /от общинската администрация/, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

Чл. 65. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ НАРЕДБА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЕТНИЦА

§1. Настоящата наредба се приема на основание чл. 1, ал. 2 и чл. 9 от Закона за местните данъци и такси.

§2 Настоящата наредба отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Летница приета с Решение №32/13. 02. 2008 г на Общински съвет – Летница.

§3 Настоящата Наредба е приета с Решение №219 по Протокол №31, от заседание на Общински съвет - Летница проведено на 19. 09. 2025 г., със следните изменения:

1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.
2. Навсякъде думата „лв.“ се заменя с думата „евро“.
3. Датата на влизане в сила на посочените в Наредбата суми в евро е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък "Решение за приемане на еврото", и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§4. Наредбата влиза в сила в тридневен срок от публикуване й на сайта на община Летница.

§5. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.