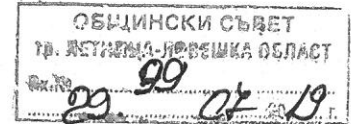


ДО
ОБЩНСКИ СЪВЕТ
ЛЕТНИЦА



ЗАЯВЛЕНИЕ

Долуподписаният/та Маринела Платецова Борисова
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а/ лична карта №..... издадена от МВР Ловеч
на г., ЕГН

живуш на адрес: гр. Летница, ул. "Клокотница" №4

тел. 088....., e-mail:@gmail.com

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъде избран за съдебен заседател за Районен съд – Ловеч в съдебния район на Окръжен съд – Ловеч. Прилагам документи, с които доказвам съответствието ми с изискванията на чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет град Летница да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Закона за Защита на Личните данни и декларирам съгласието си да бъдат използвани само единствено за целите на настоящата процедура. Община Летница се задължава да ги пази и да не ги предоставя на трети лица.

град Летница
дата: 29.07.2019

Декларатор: [Signature]

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име **МАРИНЕЛА БОРИСОВА**
Адрес **ГР. ЛЕТНИЦА**
Телефон **088**
E-mail **marinelsnowa@gmail.com**
Дата на раждане **21.12.1993г.**

ТРУДОВ СТАЖ

- Дати(от-до) **Април 2018 – Октомври 2018г.**
- Име и адрес на работодателя **„ОФИС ЕКСПРЕС СЪРВИС“ АД**
- Заемана длъжност **Бизнес консултант/ Телемаркетинг оператор**
- Основни дейности
Отговорности

Приемане на входящи и извършване на изходящи телефонни обаждания от и към клиенти на компанията реализирайки продажби по телефона. Презентиране на продуктите и услугите, приемане заявки за доставка на стока. Основно обслужване на корпоративни клиенти, информирайки ги за текущи промоции и маркетингови кампании. Уговаряне на срещи с настоящи и потенциални клиенти с търговски представител. Коректно попълване и регистриране на информация от входящи и изходящи разговори обаждания в специализирана софтуерна система. Изпълнение на заложените дневни цели.
- Дати(от-до) **Януари 2015 - Октомври 2017г.**
- Име и адрес на работодателя **„МОБИЛТЕЛ” ЕАД**
- Заемана длъжност **Заместник управител**
- Основни дейност и отговорности

Отговаря за цялостния вид на магазина при отсъствието на мениджър магазин. Следи за строго регламентираният стандарт за подредба и изложение на смартфони, аксесоари, каталози и документи.

Следи за контрола в търговския обект.
Следи за наличност на стока в магазин.
Прави нови заявки използвайки оперативния SAP software.
Мотивира консултантите в магазина за постигане на дневни и месечни цели. Извършва чек лист на търговски консултанти в магазин, като следи за външният вид, изискващ от компанията при директен контакт с клиенти, пропуски в знания и проверка на тяхната компетентност, относно продукти и услуги.
Предлага и продава продукти и услуги, според конкретните нужди на клиентите, като обслужва качествено и любезно.

Изпълнява заложените месечни цели като таргет, не по – малко от 100%, като показва постоянство в представянето си по месеци.

Заемана длъжност

Ментор

Обучава ново постъпил служител в магазин на „М-тел”, със стандарта и процедурите. Изпълняване на заявки и молби от клиентите, според строго регламентираните правила на компанията, използвайки CRM софтуер. Търговско въведение и правилен начин на комуникация. Съдействие в стресови ситуации с конфликтни клиенти. Подготовка и поемане на отговорност за финализиране на тест, след три месечно обучение, като ново постъпил служител за съответно парично възнаграждение при успеваемост минимум 80%.

Заемана длъжност

Сътрудник на ЗАД „Алианц България”

Сключване на срочни и безсрочни застраховки тип – имущество. Запознаване на клиента с предимствата от това домът да бъде застрахован и начина на съдействие от компанията при злополука. Продукт специално разработен с преференциални условия за абонати на „Мобилтел”, за да им осигури спокойствие и сигурност за собствено имущество при природни бедствия и вандализъм.

• Заемана длъжност

Търговски консултант

• Основни дейност и отговорности

Предлага и продава продукти и услуги, според конкретните нужди на клиентите. Консултира и съдейства на клиентите относно продуктите и услугите на компанията, съгласно действащите работни стандарти, процеси и процедури. Носи отговорност за прилагането и спазването на стандарта на желаното от компанията ниво. Обслужва качествено и любезно клиентите, като цялостното му поведение и комуникация не накърнява имиджа на компанията. Обработва молбите на клиентите, използвайки оперативния софтуер в съответствие с работните процедури в магазините. Изпълнява заложените месечни цели като таргет, не по-малко от 100%, като показва постоянство в представянето си по месеци.

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати(от-до) Октомври 2013 – Юни2017г.
- Име и вид на обучаващата образователната организация Великотърновски университет Св.Св. “Кирил и Методий”
Специалност: Публична администрация.
- Наименование на придобитата квалификация Бакалавър – Мениджър в публичния сектор.

ЛИЧНИ УМЕНИЯ

Чужд (и)език(езици)

Английски

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Отлични познания за работа със CRM Software; SAP Software; NAV Software; Microsoft Office.
Изготвяне на документации по Закона за обществените поръчки (ЗОП).
Опит с първични счетоводни документи.

СОЦИАЛНИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Отлични организационни и комуникативни способности;
Умение и индивидуалност при работа с клиенти,включително и конфликтни такива;Успешно ръководене и работа в екип;

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

Категория Б

ДО
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
НА ВРЕМЕНАТА КОМИСИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА
СЪДЕБНИ ЗАСЕДАТЕЛИ ЗА ОКРЪЖЕН СЪД- ЛОВЕЧ

Мотивационно писмо

От Маринела Борисова

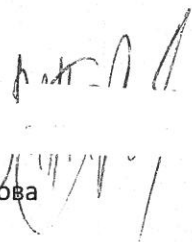
С настоящото мотивационно писмо изразявам желанието си да кандидатствам за длъжността съдебен заседател за Окръжен съд- Ловеч, съгласно процедурата, публикувана на електронната страница на Община Летница.

Висшето си образование завърших във ВТУ Св.Св. „Кирил и Методии“, със специалност- публична администрация. Това, което ме привлече, е фактът, че обявената позиция е в областта на правораздаването, с която успях да се запозная отчасти, през четирите си години обучение, тъй като в самата специалност, се изучават някои от видовете право, които ми бяха доста интересни.

Идеята ми е да се запозная повече с материята, в ролята си на съдебен заседател, тъй като имам намерението да следвам второ висше, а именно- право.

Имам отлични комуникативни умения, които доразвих, докато в продължение на три години съчетавах редовно си обучение с работа в мобилен оператор. Общувам безпроблемно с представители на различни етноси, възрасти, пол и образование.

С уважение :
Маринела Борисова



До

Общински съвет Летница

ПРЕПОРЪКА

От Илия Милчев Христов

С настоящата препоръка на Маринела Пламенова Борисова от гр.Летница, която кандидатства за съдебен заседател на Районен съд - Ловеч, давам подкрепата си за нея тъй като смятам, че е отговорен млад човек, желаещ да се развива и да постига все повече успехи в различни области.

С уважение: Илия Христов

До

Общински съвет - гр.Летница

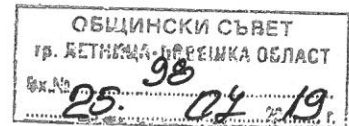
ПРЕПОРЪКА

От Гриша Илиев Георгиев

Познавам отдавна Маринела Пламенова Борисова от гр.Летница, която кандидатства за съдебен заседател на Районен съд - Ловеч и съм силно впечатлен от нейния интересен процес на развитие. Тя е избрала като поле за дейност различни сфери в които демонстрира – Самостоятелност; Чувство за отговорност ; Отговорно опериране с информация; Отговорност към поетите задължения и възложените задачи, готовност да се понасят последствията от собствените действия. Като съдебен заседател би и помогнало в намерението си да продължи развитието си в тази посока.

С уважение: Гриша Георгиев

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЛЕТНИЦА



ЗАЯВЛЕНИЕ

Долуподписаният/та/ Елка Тодорова Дачова
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а/ лична карта № издадена от МВР-Ловеч
на г., ЕГН
живуш на адрес: ул. "Филип Тотю" № 29; гр. Летница;
кв. Левница; к.б. Ловеч
тел. 0888 е-mail: lv.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желяя да бъда избран за съдебен заседател за Районен съд – Ловеч в съдебния район на Окръжен съд – Ловеч. Прилагам документи, с които доказвам съответствието ми с изискванията на чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет град Летница да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Закона за Защита на Личните данни и декларирам съгласието си да бъдат използвани само единствено за целите на настоящата процедура. Община Летница се задължава да ги пази и да не ги предоставя на трети лица.

град Летница
дата: 16.07.2019г.

Декларатор:

АВТОБИОГРАФИЯ

Име Елка Тодорова Дацова

Адрес ул."Филип Тотю" №29, гр.Летница, 5570, РБългария

Телефон 088

E-mail elkatorova@abv.bg

Националност: България

Дата на раждане 18.02.1979г.

Трудов стаж

- . Дати /от - до / от 2001 до момента
- . Име и адрес на работодателя ДГ "Ирина Бачо Кирова"
- . Вид на дейността или сферата на работа: Образование
- . Заемана длъжност Педагог; Временно изпълняващ длъжността Директор.
- . Основни дейности и отговорности

Образование и обучение

- . Дати /от-до/ от 1996 до2000 г.
- . Име и вид наобучаващата или ЮЗУ "Неофит Рилски", гр. Благоевград образователна организация
- . Основни предмети/застъпени Прудучилищна педагогика професионални умения Психология
Методиките за обучение в детска градина
- . Наименование на придобитата квалификация Предучилищна педагогика
- . Ниво на националната класификация/ако е приложимо Бакалавърска програма
- . Дати/от-до/ от 1993 до 1996г.
- . Име и вид на обучаващата или образователната организация ДТГ "Димитър Хаджи Василев", гр. Свищов
- . Основни предмети/застъпени Право професионални умения Счетоводство
Специални предмети
- . Наименование на придобитата квалификация Продавач - консултант
- . Ниво на националната класификация/ако е приложимо/

Лични умения и компетенции

Придобити в жизнения път или в професията, но не непременно удостоверени с официален документ или диплома: Работа с хора

Майчин език Български

Други езици

- . Четене
- . Писане
- . Разговор

Социални умения и компетенции

Организационни умения и компетенции

Технически умения и компетенции

Артистични умения и компетенции

Други умения и компетенции

Свидетелство за управление на МПС да

Допълнителна информация

Приложения: Диплом за завършено висше педагогическо образование

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Елка Дацова
гр. Летница; ул. „Филип Тотю“№29
088

dabv.bg

Дата:16.07.2019 г.

Уважаеми г-н Иванов,

Чрез това писмо бих желала да кандидатствам по обявата от Общински съвет – Летница за длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Ловеч.

Обявената позиция представлява огромен интерес за мен, тъй като отдавна се интересувам от нея. Интересът ми към длъжността е породен от добрата репутация, с която се ползва Окръжен съд – Ловеч. В живота си съм ставала свидетел на много несправедливости, което още повече ме стимулира да се кандидатирам за съдебен заседател. Благодарение на работата си, която изпълнявам вече 17 години, като педагог в ДГ „Ирина Бачо Кирова „, успях да придобия опит в работата с хора. Професионалната ми квалификация, опит и личностните ми качества дават основание да смятам, че бих допринесла за ефективността и качеството на работа на съдебната система.

Като част от младежкото общество на град Летница, желаещо да живее и да се развива тук, смятам, че всяко ново начинание за мен би било от полза за развитието ми. Липсата на опит в сферата на правораздаването ме стимулира да натрупам нови знания и да се запозная с нови амбициозни хора, като мен.

Вярвам, че ще се справя отлично с отговорната длъжност на съдебен заседател. Смятам, че съм подходящ кандидат за тази длъжност, тъй като съм отговорна и изпълнявам поетите ангажменти отлично.

Ще Ви бъда благодарна, ако разгледате моята кандидатура и ще се радвам на възможността да обсъдим опита ми и плановете ми за развитие.

С уважение,
Елка Дацова

Приложение: Автобиография

До

Общински съвет гр. Летница

ПРЕПОРЪКА

От Вероника Пенова, учител в ДГ „ Ирина Бачо Кирова „ гр. Летница

GSM-0888

Познавам Елка Дацова повече от 7 години. Работим заедно в ДГ „ Ирина Бачо Кирова „ гр. Летница. За времето, през което сме работили заедно, имах възможност да я опозная добре. Тя е отговорен млад човек, който има желание да се усъвършенства, да се развива в нови области, да учи, да надгражда.

Смятам, че Елка е подходяща за съдебен заседател и ще се справи успешно с тази дейност, ще подхожда отговорно към всяко съдебно заседание.

С настоящата препоръка давам подкрепата си за Елка Дацова, тъй като мисля, че тя е достойна да заеме длъжността съдебен заседател в Окръжен съд – Ловеч.

С Уважение:

(Signature)
В. Пенова

До

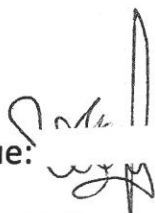
Общински съвет гр. Летница

ПРЕПОРЪКА

От Илона Копоева, учител в ДГ „Ирина Бачо Кирова „ гр. Летница,
GSM - 088

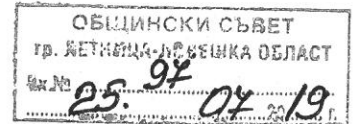
С настоящата препоръка на Елка Дацова от гр. Летница, която кандидатства за съдебен заседател на Окръжен съд – Ловеч давам подкрепата си за нея, тъй като смятам че е отговорен млад човек, желаещ да се развива в град Летница и да постига все повече успехи в различни области.

С уважение:



И. Копоева

ДО
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
ЛЕТНИЦА



ЗАЯВЛЕНИЕ

Долуподписаният/та Димитар Иванов Цординов
(собствено, бащино, фамилно име)

притежаваш/а/ лична карта № издадена от ЧВР Ловеч

на г., ЕГН

живуш на адрес: гр. Летница Бун. „България“ № 66

тел. 0886 е-mail: 3@avi.bg

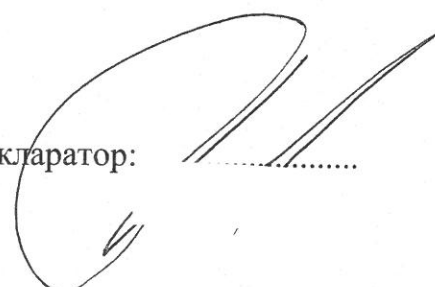
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Желая да бъде избран за съдебен заседател за Районен съд – Ловеч в съдебния район на Окръжен съд – Ловеч. Прилагам документи, с които доказвам съответствието ми с изискванията на чл. 67 от Закона за съдебната власт:

1. Подробна автобиография;
2. Нотариално заверено копие от диплома за завършено образование;
3. Медицинско удостоверение, че не страдам от психическо заболяване;
4. Данни за контакт на две лица, към които Общински съвет град Летница да се обръща за препоръки;
5. Мотивационно писмо;
6. Писмено съгласие;
7. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 67, ал. 3;
8. Документ за извършена проверка по реда на Закона за достъп и разкриване на документите и за обявяване на принадлежност на български граждани към Държавна сигурност и разузнавателните служби на Българската народна армия.

Информиран/а съм, че предоставените от мен данни, са защитени по смисъла на Закона за Защита на Личните данни и декларирам съгласието си да бъдат използвани само единствено за целите на настоящата процедура. Община Летница се задължава да ги пази и да не ги предоставя на трети лица.

град Летница
дата: 24.07.2019

Декларатор: 

МОТИВАЦИОННО ПИСМО

Уважаеми г-не/г-жо

Чрез това писмо бих искал да кандидатствам по обявата за длъжността съдебен заседател за Районен съд Ловеч, публикувана на страницата на Община Летница.

Интересът ми е предизвикан от желанието ми да се запозная по подробно с българската правораздавателна система, надявам се да имам възможност да участвам в самият процес. Интересувам се от стриктното и коректното налагане на законови мерки. Смятам, че с участието си в правораздавателната система бих обогатил професионалните си умения и опит.

Ще Ви бъда благодарен, ако разгледате кандидатурата ми.

С уважение

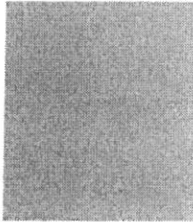
Димитър Йорданов /









Приложение Автобиография

ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

ДИМИТЪР ИВАНОВ ЙОРДАНОВ



-  БЪЛГАРИЯ, гр. Летница бул. "България" №66
-  Телефон  Мобилен телефон 088
-  E-mail abv.bg
-  Уеб-сайт
-  Социална мрежа/чат Потребителско име

Пол мъж | Дата на раждане 25.11 | Националност Българин

ПОЗИЦИЯ, ЗА КОЯТО
КАНДИДАТСТВОТЕ
ДЪЛЖНОСТ
ПРЕДПОЧИТАНА ДЪЛЖНОСТ
ЕТАП НА ОБУЧЕНИЕ, ЗА
КОЕТО КАНДИДАТСТВОТЕ
ЛИЧНО ИЗЯВЛЕНИЕ

Съдебен заседател за Районен съд-Ловеч.

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

[Добавете отделен параграф за всяка длъжност, която сте заемали, като започнете с последната.]

Въведете дати (от - до)

Въведете заемана длъжност или позиция

Община Летница гр. Летница бул. „България“ №19

- Ст. Експерт „Местни приходи.“

Вид на дейността или сферата на работа Отдел „Местни данъци и такси. „

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

Въведете дати (от - до)

Висше образование степен Магистър „Финансов контрол и външен одит.“

С.А.Димитър Ценов гр.Свищов

- Финанси, Маркетинг, Счетоводство, Статистика

Комуникационни умения

- добри комуникационни умения, придобити по време на работата ми като данъчен експерт.

Професионални умения

- Работа с различни счетоводни програми, организиране и контролиране на работа с финансови средства.

Дигитални умения

САМООЦЕНЯВАНЕ

Обработка на информацията	Комуникация	Създаване на съдържание	Сигурност	Решаване на проблеми
Свободно ниво	Свободно ниво	Свободно ниво	Свободно ниво	Свободно ниво

Ниво: Основно ниво на владееене - Самостоятелно ниво на владееене - Свободно ниво на владееене
Дигитални компетенции - Матрицата за самооценка

Въведете име на ИКТ сертификати

- добро владееене на офис пакет (програма за обработка на текст, електронна таблица, програма на презентации)
- Матеус и различни счетоводни програми

До

Общински съвет гр.Летница

ПРЕПОРЪКА

От Миладинка Иванова Генова, Директор на дирекция, „ФСДАИО“ в Община Летница, GSM 0886

Колегата Димитър Йорданов вече 6 години работи в Община Летница, към дирекция, „ФСДАИО“. За това времето, през което съм имала възможност да работя с него съм останала с добри впечатления, относно енергията и отговорността, с която извършва поставените му задачи и прецизността, с която ги изпълнява.

Смятам, че г-н Йорданов е много подходящ за съдебен заседател и ще се справи успешно с поставените му отговорности.

С настоящата препоръка давам подкрепата си за г-н Йорданов, тъй като е подходящ за посочената длъжност, съдебен заседател в Районен съд - Ловеч.

11/17

С уважение :

/Миладинка Генова/

До

Общински съвет гр.Летница

ПРЕПОРЪКА

От Иван Кирилов Горанов ,Гл.експерт „Местни данъци“ в Община Летница,телефон за връзка 06941/3064,GSM 088€

Работим с колегата Димитър Йорданов вече 6 години в Община Летница, Отдел „Местни данъци и такси “ . За времето през , което сме работели заедно,имах възможността да го опозная добре,той е отговорен млад човек ,който има желанието да се развива в различни области, много любознателна и отговорна личност, на който може да се разчита.

Смятам, че Димитър е много подходящ за съдебен заседател и ще се справи успешно с поставените му отговорности, както то вече споменах той е много отговорен и съвестен и ще е прецизен към задълженията си при всяко съдебно заседание.

С настоящата препоръка давам подкрепата си за Димитър Йорданов ,тъй като е много подходящ за длъжността съдебен заседател в Районен съд - Ловеч.

С уважение :


/Иван Горанов/