



ОБЩИНА ЛЕТНИЦА

НАРЕДБА

**за реда за придобиване, управление и
разпореждане с общинско имущество**

Глава първа ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. Тази наредба има за цел, в съответствие със Закона за общинската собственост (ЗОС) и другите действащи нормативни актове, да уреди условията и реда за придобиване, управление и разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, както и произтичащите от тях конкретни правомощия на Кмета на Община Летница, кметовете на кметства и кметските наместници.

Чл. 2. Наредбата не се прилага за:

1. общинските имоти, предмет на разпореждане по условията и реда на Закона за приватизация и следприватизационен контрол;
2. управление на общинското имущество, включено в общински търговски дружества и общински предприятия;
3. предоставяне на концесии върху обекти – публична общинска собственост;
4. отдаване под наем и продажба на общински жилища.

Чл. 3. (1) Общинската собственост е публична и частна.

(2) Публична общинска собственост са:

1. имотите и вещите, определени със закон;
2. имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация;
3. други имоти, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от местно значение, определени от общинския съвет.

(3) Частна общинска собственост са всички други общински имоти и вещи. Плодовете и приходите от имотите и вещите - публична общинска собственост, са частна собственост на общината.

(4) Промяната на предназначението на имотите и вещите – общинска собственост, от публична в частна и обратно, се извършва от Общинския съвет, при условията и реда, посочени в Закона за общинската собственост.

Чл. 4. (1) Общинският съвет определя имотите на територията на общината, извън имотите, предназначени за изпълнение на функциите на органите на местното самоуправление и местната администрация, които се предоставят за управление на съответните кметове на кметства и кметски наместничества.

(2) Кметовете на кметства или определени от тях служители, както и кметските наместници могат да бъдат включвани в състава на комисиите по провеждане на търгове или конкурси, касаещи имоти на територията на населеното място.

Чл. 5. (1) Общинският съвет приема стратегия за управление на общинската собственост за срока на мандата си по предложение на кмета на общината. Стратегията определя политиката за развитие на общинската собственост.

(2) В изпълнение на стратегията по ал. 1 общинският съвет приема годишна програма за управление и разпореждане с имотите – общинска собственост, по предложение на кмета на общината. Програмата се приема най-късно до приемането на бюджета на общината за съответната година и може да бъде актуализирана през годината, като при необходимост се извършва и актуализация на общинския бюджет.

(3) Стратегията по ал. 1 и програмата по ал. 2, както и промените в тях се обявяват на населението, като се публикуват на интернет страницата на общината.

(4) Ежегодно, в срок до 31-ви януари на следващата календарна година, кметът на общината съставя и предоставя на общинския съвет отчет за състоянието на общинската собственост и за

резултатите от нейното управление по видове и категории обекти.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 6. Общината придобива право на собственост и ограничени вещни права чрез правна сделка, по давност или по друг начин, определен в закон.

Чл. 7. Възмездно придобиване на право на собственост или на ограничени вещни права върху имоти се извършва след решение на Общински съвет. Предложението се прави от лицата имащи право да внасят предложения за решение от Общинския съвет и съдържа мотиви за извършване на сделката. Въз основа на решението се сключва договор от кмета на общината, който следва да бъде в писмена форма и се вписва по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота.

Чл. 8. Общината придобива право на собственост върху сгради, постройки, съоръжения или части от тях чрез извършване на ново строителство, надстрояване и/или пристрояване на съществуващи сгради, в съответствие със строителната (инвестиционна) програма на общината, в рамките на предвидените средства в общинския бюджет.

Чл. 9. Общината придобива безвъзмездно право на собственост и ограничени вещни права чрез дарения и завещания. Даренията и завещанията в полза на общината се приемат от кмета на общината по опис, при условията и по реда на Закона за наследството.

Чл. 10. Кметът на общината, в рамките на предвидените по бюджета средства, сключва договори за покупка (доставка) на машини, съоръжения, технологично оборудване, транспортни средства и други дълготрайни активи.

Чл. 11. (1) Общината владее и управлява безстопанствените имоти на своята територия.

(2) Безстопанствен имот се установява от комисия, назначена със заповед на кмета на Общината, която съставя констативен протокол относно фактическото състояние на имота, наличието на документи и информация за собствеността.

(3) Въз основа на направените констатации, кметът на общината издава заповед за завземане на имота, в която са описани необходимите мероприятия за привеждането му в състояние за ползване по предназначение.

(4) Завладеният безстопанствен имот се управлява съобразно реда за управление на съответния вид имот – частна общинска собственост, указан в тази наредба.

(5) При придобиване право на собственост по давност в полза на общината, кметът издава заповед, въз основа на протокол, съставен от нарочна комисия, която проверява изпълнението на предвидените в чл.79 от Закона за собствеността изисквания.

Чл. 12. (1) При придобиване на имоти и/или на части от имоти на основание покупко-продажба, замяна или делба, е необходимо същите да не са възбрани, ипотекирани или обременени с вещни тежести.

(2) Договорите, както и актовете, с които се придобива или прехвърля право на собственост или други вещни права върху недвижими имоти – общинска собственост, подлежат на вписване в Службата по вписванията.

(3) Ипотекирането и обременяването с вещни тежести на недвижими имоти – общинска собственост, се извършва след приемане на решение на общинския съвет.

Чл. 13. (1) Придобиването на движими вещи като машини, съоръжения, транспортни средства и други дълготрайни активи, необходими за осъществяване дейността на общината, се извършва в рамките на предвидените бюджетни средства.

(2) Закупуването на вещите се извършва по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Глава трета

УПРАВЛЕНИЕ НА ИМОТИТЕ И ВЕЩИТЕ – ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.14. /1/ Управлението на общинската собственост се извършва в интерес на населението на Община Летница, съобразно разпоредбите на закона и с грижите на добър стопанин.

/2/ Имоти и вещи – общинска собственост се използват съобразно предназначението им и за нуждите, за които са предоставени. Предоставените имоти и вещи не могат да се преотстъпват за ползване, да се ползват съвместно по договор с трети лица, да се отдават под наем или да се пренаемат, освен в случаите, предвидени в закон.

РАЗДЕЛ I

Управление на имоти и вещи – публична общинска собственост

Чл.15. /1/ Кметът на община Летница организира, ръководи и контролира управлението на имотите, предназначени за осъществяване функциите на общинската администрация и Общински съвет.

/2/ Кметовете на кметства и кметските наместници управляват пряко имотите, предназначени за осъществяване функциите на кметствата.

/3/ Имотите публична общинска собственост предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение, включително и имотите за здравни, културни, образователни и социални нужди могат да се предоставят безвъзмездно за ползване на съответните организации, юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка, след решение на Общински съвет.

/4/ Решението на Общинския съвет по ал.3 се взема въз основа на мотивирано искане от ръководителя на съответната организация, юридическо лице или звено на общинска бюджетна издръжка.

/5/ Ръководителите на организациите и юридическите лица на общинска бюджетна издръжка управляват предоставените им за безвъзмездно ползване имоти и отговарят за тяхното поддържане, ремонтиране и застраховане.

Чл.16. /1/ Имотите и вещите – публична общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на Общински съвет.

/2/ Ръководителите на организациите по ал.1 подават мотивирано писмено искане до кмета на общината, в което конкретно са описани имотите и вещите както и целите, за които ще се използват.

/3/ Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината сключва договор.

/4/ При възникване на належаща общинска нужда лицата, на които са предоставени имотите и вещите по ал.1, са длъжни да ги освободят в срок до три месеца от връчването на съобщението за освобождаване.

/5/ Когато нуждата от предоставения имот отпадне или той се използва в нарушение на разпоредбите на чл.11 от ЗОС, имотът се отнема със заповед на кмета на общината. Настоящата разпоредба се прилага и за предоставените имоти частна общинска собственост.

Чл.17. Свободни имоти или части от тях – публична общинска собственост, могат да се отдават под наем след решение на Общински съвет, чрез публичен търг или публично оповестен конкурс проведен по реда на Глава VII от настоящата Наредба, освен ако в закона е предвидено предоставянето под наем да се извършва без търг или конкурс или е определен друг

ред, за срок до 10 години, при условие, че не се възпрепятства осъществяването на дейностите, за които съответния имот е предоставен за управление. Въз основа на резултатите от търга или конкурса, кметът на общината сключва договор за наем.

Чл.18 Наемните правоотношения с имоти или части от тях – публична общинска собственост, се прекратяват на следните основания:

1. поради не плащане на наемната цена за повече от един месец или поради системното и не плащане в срок;
2. поради извършване на ново строителство, надстрояване или пристрояване, разрешени по установения ред, когато се засягат ползваните помещения;
3. поради лошо управление;
4. с изтичане срока за настаняване;
5. когато помещенията се ползват в нарушение на забраните на чл.11 от ЗОС;
6. други основания, определени в договора и закона.

Чл. 19. Наемните правоотношения по този раздел се прекратяват със заповед на кмета на общината, в която се посочват основанията за прекратяването на наемното правоотношение.

РАЗДЕЛ II

Управление на имоти и вещи – частна общинска собственост

Чл.20. Кметът на общината организира, ръководи и контролира управлението на нежилищните имоти – частна общинска собственост.

Чл.21. Имотите и вещите – частна общинска собственост, които не са необходими за нуждите на органите на общината или на юридическите лица и звена на общинска бюджетна издръжка, могат да се предоставят безвъзмездно за управление на други юридически лица на бюджетна издръжка или на техни териториални структури с решение на Общински съвет.

Чл.22 /1/ Свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост, се отдават под наем чрез публичен търг или публично оповестен конкурс проведен по реда на Глава VII от настоящата Наредба. Въз основа на резултатите от търга или конкурса се сключва договор за наем от кмета на общината.

/2/ Договорите за наем се сключват за срок до 10 години.

/3/ С решение на Общинския съвет нежилищните имоти – частна общинска собственост, могат да се отдават под наем без търг или конкурс за здравни, образователни и социални дейности за задоволяване на съответните нужди на населението, както и на юридически лица с нестопанска цел, осъществяващи дейност в обществена полза.

/4/ С решение на Общинския съвет могат да се отдават под наем на търговски дружества, еднолични търговци и физически лица, без търг или конкурс, поземлени имоти – частна общинска собственост, необходими като терени за временно използване, за спомагателни и допълнителни площадки, комуникации и други, свързани с изграждането, ремонта и поддържането на обекти на техническата инфраструктура, за срока на ремонтно-строителните дейности.

/5/. В случаите на ал.3 и ал.4 от настоящия член заинтересованите лица внасят мотивирано предложение до кмета на общината, който внася предложението на сесия на Общинския съвет. Въз основа на решението на общински съвет се сключва договор за наем от кмета на общината.

/6/. Договорът за наем, следва да има най – малко следното съдържание:

1. страните, между които се сключва с точно описание на данните относно тяхната легитимация;
2. наемна цена;

3. срок;
4. основни права и задължения на страните, в това число начин на плащане на наемната цена, начин на ползване на имота, основни санкции при неизпълнение на договорените задължения;
5. основания за прекратяване на договора.

Чл.23. /1/ (1) Свободни нежилищни имоти – частна общинска собственост се отдават под наем безвъзмездно за нуждите на общинските ръководства на политически партии, отговарящи на условията, предвидени в Закона за политическите партии, със заповед на кмета на общината, без публичен търг или публично оповестен конкурс.

(2) Исканията за отдаването под наем на имотите по ал. 1 се отправят до кмета на общината и се придружават от документи, удостоверяващи съдебната регистрацията на политическата партия, съгласно Закона за политическите партии, нейният орган и общинско ръководство.

(3) Договорите за наем по ал. 1 се сключат за срок до обявяване на резултатите от следващите парламентарни избори.

(4) Политическите партии, на които са предоставени помещения по ал. 1, заплащат експлоатационните разходи, ако има такива.

/2/ Със заповед на кмета на общината без търг или конкурс се отдават под наем нежилищни имоти – частна общинска собственост, за нуждите на общинските ръководства на синдикалните организации.

/5/ Искането за предоставяне на помещение по ал.2 се извършва с молба до кмета на общината, в която се посочват:

1. наименованието на синдикалната организация;
2. приблизителния членски състав на местната организация на синдикалната организация, за нуждите на която се иска помещението;
3. декларация, че местната структура на синдикалната организацията не притежава друго помещение за задоволяване на същите нужди.

Чл.24. Наемните правоотношения по чл.23 се прекратяват на следните основания:

1. поради не плащане на наемната цена по ал.2 за повече от 1 месец или поради системното и не плащане в срок, освен ако в специален закон не е предвиден по-дълъг срок.
2. поради лошо управление.
3. с изтичане срока за настаняване.
4. когато помещенията се ползват в нарушение на чл.11 от ЗОС.
6. други основания, определени в договора.

Чл.25. Наемните правоотношения по този раздел се прекратяват със заповед на кмета на общината, в която се посочват основанията за прекратяването на наемното правоотношение, събраните доказателства и срокът за опразване, който не може да бъде по – дълъг от един месец.

Чл.26. Паметниците на културата, които са общинска собственост се ползват при условията и реда, определени в специалните закони.

Чл.27. При възникване на належаща общинска нужда наемателите на помещения по чл.22, ал.4 и чл.23, ал.2 са длъжни да ги освободят в срок до един месец от връчването на съобщението за освобождаване.

Чл.28. Поддържането и текущите ремонти на имотите и вещите – частна общинска собственост, отдадени под наем или предоставени за ползване, се извършва от наемателите или ползвателите им в съответствие с разпоредбите на Закон за задълженията и договорите.

Чл.29. С договора може да се уговори основните ремонти да се извършват за сметка на наемателите или ползвателите.

Чл.30. Пренаемането, под каквато и да е форма, на недвижими имоти от този раздел не се допуска.

Чл.31. Предоставянето под наем на имоти или части от тях – общинска собственост, предоставени за управление на училища, читалища, детски градини и обслужващи звена се извършва чрез публичен търг или публично оповестен конкурс от съответните ръководители на изброените заведения на бюджетна издръжка при спазване на всички правила и процедури предвидени в ЗОС и настоящата наредба за имотите общинска собственост. Договорът за наем се сключва от ръководителя на съответното бюджетно учреждение.

Чл.32. Извън случаите по § 4 от ПЗР на Закона за народните читалища за нуждите на регистрирани на територията на община Летница читалища може да се предоставят имоти публична или частна общинска собственост след решение на общинския съвет по реда на чл.15, ал.3, чл.16, ал.1 и чл.22, ал.3 от настоящата наредба.

Чл.33. Разпореждането, управлението и стопанисването на земеделски земи от Общинския поземлен и горски фонд се осъществява съгласно специални закони.

РАЗДЕЛ III

Управление на движими вещи, общинска собственост

Чл.34. /1/ Кметът на общината организира управлението и поддръжката на движимите вещи, обслужващи дейността на Общинския съвет и общинската администрация.

/2/ Кметовете на кметства и кметските заместници организират управлението и поддръжката на движимите вещи, обслужващи дейността на местната администрация.

Чл.35. /1/ Движимите вещи, предназначени за здравни, културни, образователни, просветни, религиозни, спортни и социални мероприятия от общинско значение, се управляват и поддържат от ръководителите на тези учреждения и юридически лица, на които са предоставени за възмездно или безвъзмездно ползване.

/2/ Кметът на общината упражнява контрол върху правилното и законосъобразно управление на движимите вещи по предходната алинея.

Чл.36. Движимите вещи, определени по съответния ред за паметници на културата, се управляват съобразно разпоредбите на Закона за културното наследство и другите подзаконови нормативни актове.

Чл.37. /1/ Движимите вещи, които не са необходими за нуждите на общинска администрация и звената на бюджетна издръжка, както и тези към които има проявен интерес от потенциални наематели и отдаването им под наем за определено време е съвместимо с нуждите на общината могат да се отдават под наем след решение на общинския съвет, от кмета на общината, след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс, като въз основа на резултатите от търга/конкурса сключва договор за наем.

/2/ Относно неуредените в този член въпроси се прилагат правилата за отдаване под наем на имоти частна общинска собственост.

ГЛАВА IV

РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКИ ИМОТИ И ДВИЖИМИ ВЕЩИ

РАЗДЕЛ I

Общи разпоредби

Чл.38. Имотите и вещите – публична общинска собственост не могат да се придобиват по давност.

Чл.39. /1/ Имотите и вещите – публична общинска собственост, не могат да се отчуждават и да се прехвърлят в собственост на трети лица. Имоти публична общинска собственост, могат да се обременяват с ограничени вещни права само в случаите, определени в закон.

/2/ Учредяването на ограничени вещни права върху обекти - публична общинска собственост, се извършва при условия и по ред, определени в закон.

/3/ Разпореждането с недвижими имоти – частна общинска собственост, се осъществява чрез:

1. продажба на имоти или на идеални части от тях;
2. замяна;
3. учредяване на ограничени вещни права;
4. делба;
5. дарение;
6. друг начин определен в закон.

/4/ Разпореждането с движими вещи – частна общинска собственост се осъществява чрез:

1. продажба;
2. учредяване на безвъзмездно право на ползване;
3. дарение;
4. бракуване;
5. друг начин определен в закона.

/5/ При висящо съдебно дело, включително и за собственост, между общината и физически или юридически лица, на основание на правомощията, дадени му от Закона за местното самоуправление и местната администрация, кметът на общината може да сключва спогодба след решение на общинския съвет.

/6/ Разпоредителни действия се извършват само с имоти, актовете за които са вписани по съответния ред в службата по вписвания.

Чл.40. /1/ Договорите за придобиване на собственост и ограничени вещни права върху имоти, както и за разпореждане с имоти - общинска собственост, се сключват в писмена форма от кмета на общината и се вписват по разпореждане на съдията по вписванията по местонахождението на имота. Договорите за замени на имоти - общинска собственост с имоти - собственост на физически или юридически лица, се вписват по местонахождението на общинския имот, а при замени с имоти - държавна собственост - по местонахождението на държавния имот.

/2/ Към датата на сключването на договорите за разпореждане по ал. 1 актовете за имоти - общинска собственост, следва да са вписани по съответния ред в службата по вписванията.

Чл.41 /1/ Продажбата на движими вещи, които не са необходими за дейността на общината, се осъществява чрез публичен търг или публично оповестен конкурс по реда на тази наредба, след решение на Общински съвет.

/2/ Замяна на движими вещи става с договор, сключен с кмета на общината по реда и условията на ЗЗД, след решение на Общински съвет.

/3/ Възмездно право на ползване върху движими вещи се предоставя от кмета на общината със заповед и договор по реда на Глава III, Раздел III.

/4/ Безвъзмездно право на ползване върху движими вещи се предоставя от кмета на общината на организации и лица на бюджетна издръжка.

РАЗДЕЛ II

Разпореждане с общински нежилищни имоти чрез правни сделки

Чл. 42 Сделки по чл.39, ал.3 се извършват след решение на Общински съвет.

Чл. 43/1/ Продажба на имоти - частна общинска собственост, се извършва след решение на Общински съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс.

/2/ Когато лицата, на които може да се извърши продажба, са определени в закон, както и когато продажбата се извършва между общината и държавата или между общини, продажбата се извършва без търг или конкурс от кмета на общината, след решение на Общински съвет.

/3/ Продажба на земя - частна общинска собственост, на собственика на законно построена върху нея сграда се извършва от кмета на общината без търг или конкурс, след решение на общинския съвет, при цена, определена от лицензиран оценител.

Чл.44 Лицата имащи право да придобият собственост или ограничени вещни права върху недвижими имоти – общинска собственост, без провеждане на търг или конкурс, подават молба, придружена със съответните документи, доказващи правното им основание до кмета на община Летница.

Чл. 45. Лицата, имащи правата по чл.44 от настоящата наредба, прилагат към молбите за закупуване следните документи:

1. Актуална скица на имота;
2. Удостоверение за законност на сградата;
3. Други документи от значение за продажбата – удостоверение за наследници (ако е необходимо), документ за прехвърлено право на строеж (ако има такова) и други;

Чл. 46 /1/ Не може да се извършва замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж с имот или с право на строеж - собственост на физически лица или на юридически лица, освен в случаите, посочени в Закона за общинска собственост.

/2/ Освен в случаите, посочени в Закона за общинската собственост, замяна на имот - частна общинска собственост, на право на строеж върху имот - частна общинска собственост, или на учредено в полза на общината право на строеж, с имот или с право на строеж върху имот - собственост на други лица, може да се извършва:

1. за изпълнение на задължения, произтичащи от международен договор;
2. между общината и друга община или между общината и държавата;
3. в други случаи - при условия и по ред, определени в закон.

/3/ В случаите по ал. 2 кметът на общината отправя писмено предложение за замяна до заинтересованите собственици или съсобственици на имоти. Предложение за замяна до кмета на общината могат да правят и заинтересованите собственици или съсобственици на имоти по ал. 2. В предложението се посочват предлаганите за замяна имоти или вещни права. При постигане на съгласие кметът на общината внася предложението за замяна в общинския съвет.

/4/ За направените предложения за замяна се изготвя обявление за всеки имот, което се публикува на интернет страницата на общината. В обявлението се посочват данни за имотите или вещните права, предмет на предложението за замяна. Обявлението се поставя и на определените места в сградата на общината или населеното място по местонахождението на общинския имот.

/5/ Предложенията по ал. 3 не обвързват общинския съвет за извършване на замяна. Отказите на общинския съвет за извършване на замяна не подлежат на обжалване.

/6/ Не се допускат замени:

1. когато имотите - собственост на трети лица, са обременени с ипотека или други тежести, отдадени са под наем или под аренда;
2. на общински урегулирани поземлени имоти, отредени за жилищно строителство, срещу нежилищни имоти;

3. на общински имоти с имоти на лица, за които е установено, че без правно основание ползват общински имот, договорите за наем или за вещни права върху общински имоти са прекратени по тяхна вина или с които общината води съдебни имуществени спорове;

4. в други случаи, определени в закон.

/7/ Решенията за извършване на замяна се приемат от общинския съвет с мнозинство от две трети от общия брой на съветниците. Въз основа на решението на общинския съвет кметът на общината издава заповед и сключва договор за замяна.

Чл. 47/1/ Право на строеж върху имот – частна общинска собственост, се учредява след решение на общинския съвет от кмета на общината чрез публичен търг или публично оповестен конкурс и съобразно предвижданията на влязъл в сила подробен устройствен план.

/2/ Когато правото на строеж е учредено за определен срок, след изтичането на срока, за който то е учредено, общината придобива безвъзмездно собствеността на построенния обект.

/3/ Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на Общински съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/4/ Безвъзмездно право на строеж се учредява без търг или конкурс след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон.

/6/ Въз основа на резултатите от търга или конкурса, съответно - на решението на общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 48 /1/ Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда – частна общинска собственост се извършва при условията на чл.47, ал.1 и ал.2.

/2/ Право на надстрояване и/или пристрояване на сграда, построена върху имот – частна общинска собственост се учредява от кмета на общината без търг или конкурс, на собственика на сградата, както и на собственици на жилища в сгради - етажна собственост, или на техни сдружения след решение на Общинския съвет.

/3/ Безвъзмездно право на надстрояване и/или пристрояване се учредява от кмета на общината след решение на Общински съвет, прието с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/4/ Безвъзмездно право на надстрояване и/или пристрояване се учредява от кмета на общината след решение на Общински съвет, прието с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците на:

1. юридически лица на бюджетна издръжка;
2. религиозни институции, регистрирани съгласно Закона за вероизповеданията или на техни местни поделения за обредни, молитвени или богослужебни домове, за публични религиозни обредни служби, за храмове и манастири;
3. други лица, когато това е предвидено в закон;

/5/ Цената на правото на надстрояване и пристрояване се определя по пазарни цени, определени от лицензиран оценител.

Чл. 49 При надстрояване и пристрояване на съществуваща нежилищна сграда, построена по силата на отстъпено право на строеж върху общинска земя, което не води до обособяването на самостоятелен обект, правото на надстрояване или пристрояване върху нежилищната сграда се учредява на собственика на тази сграда без търг или конкурс с решение на Общинския съвет. Договорът се сключва от кмета на община Летница по цени, определени от лицензиран

оценител на недвижими имоти. Тази процедура се открива след писмено искане на собственика на учреденото право на строеж.

Чл. 50 /1/ Възмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост се учредява след решение на Общинския съвет от кмета на общината след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс по реда Глава VII, за срок до 10 години.

/2/ С решение на Общински съвет се учредява право на ползуване за срок по-дълъг от 10 години, когато същото е предвидено в специален закон.

/3/ Възмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост се учредява след решение на Общински съвет от кмета на общината без търг или конкурс в случаите, когато лицата, на които може да се учреди, са определени със закон.

/4/ Безвъзмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост може да се учреди от кмета на общината след решение на Общинския съвет, взето с мнозинство 2/3 от общия брой на съветниците.

/5/ Безвъзмездно право на ползуване върху имоти и вещи – частна общинска собственост може да се учреди от кмета на общината след решение на Общински съвет, взето с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците, когато лицата, на които може да се учреди, са определени със закон.

Чл. 51 /1/ Прекратяване на съсобствеността върху недвижими имоти между общината, държавата и физически или юридически лица се извършва след решение на Общински съвет, от кмета на общината чрез:

1. доброволна делба;
2. съдебна делба/спогодба;
3. продажба на частта на общината;
4. откупуване частта на физическите или юридическите лица;
5. отстъпване на съсобствениците на друг равностоен имот /замяна/;

/2/ Доброволната делба се осъществява чрез:

1. обособяване в дял на реални части от имота;
2. получаване на собствеността на целия имот от един от съсобствениците с изплащане на частите на останалите съсобственици в брой, когато имотът е реално неподеляем.

/3/ Доброволната делба се извършва по предложение на съсобствениците до кмета на общината или по инициатива на кмета.

/4/ При висящо съдебно дело за прекратяване на съсобственост между общината и физически или юридически лица, на основание на правомощията, дадени му от ЗМСМА, кметът на общината може да сключва спогодба след решение на Общинския съвет.

/5/ При прекратяване на съсобственост се прилагат разпоредбите на Закона за собствеността /ЗС/ и ГПК.

/6/ Въз основа на решението на Общинския съвет, кметът на общината издава заповед и сключва договор.

Чл. 52 /1/ Разпореждане с общински недвижими имоти се извършва и по реда на чл.15, ал.3 и чл.17, ал.3 от ЗУТ след решение на общинския съвет.

Чл. 53 /1/ Мотивирано предложение за разпореждане с общински недвижими имоти и вещни права върху тях се подготвя и внася в Общинския съвет от кмета на община Летница.

/2/ Предложението трябва да съдържа данни за:

1. недвижимия имот с неговите характеристики: местонахождение, граници, предназначение, застроена и незастроена площ, кубатура и етажност, съгласно с архитектурен проект, благоустройствени показатели и фактическо ползуване на имота;

2. нуждите, за които ще се използва имотът;

3. начина за разпореждане с имота и реда за определяне на лицата, страна по сделката;
 4. срока на сделката;
 5. оценката изготвена от оценителя на недвижими имоти определяща цената и начина на плащане.
6. и други.

Чл. 54/1/ Разпоредителните сделки с имоти и вещни права се извършват въз основа на пазарни оценки, определени от оценител на недвижими имоти. Оценките се одобряват от общинския съвет с решението за извършване на разпоредителната сделка и не могат да бъдат по-ниски от данъчните. Общинският съвет може да определи и по-висока оценка, освен ако в закон е установено друго. Началните цени при провеждането на търговете или конкурсите не могат да бъдат по-ниски от определените от общинския съвет.

/2/ Когато поради независими причини сделката не се реализира в срок от шест месеца от взимане на решение на общинския съвет за нея, кметът на общината възлага оценката отново по същия ред и я внася в общинския съвет за ново одобрение, като търг не се провежда до определяне на новата оценка.

Чл. 55. При разпореждане с имоти и вещи – общинска собственост, не се допуска заплащане на цената, изцяло или частично, с компенсаторни инструменти.

Чл.56. В общината се създава и поддържа публичен регистър за разпоредителните сделки с имоти – общинска собственост по образец, съгласно Наредба № 8 от 17.12.2009 година на МРРБ и МП за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост на досие на имот – общинска собственост и на регистрите, предвидени в ЗОС, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

ГЛАВА V

РЕД ЗА ВЛАДЕНИЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА БЕЗСТОПАНСТВЕНИТЕ ИМОТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ЛЕТНИЦА

Чл. 57./1/ Действията по издирване, завладяване и регистриране на безстопанствените имоти на територията на община Летница се извършват от специализираното звено, изпълняващо функциите по тази наредба.

/2/ Специализираното звено съставя протокол, в който отразява: точно описание на имота, местонахождение, площ и граници и извършените проучвания. За имот, за който не установи собственик или владелец, комисията прави предложение до кмета на общината за вписването му в специален регистър на безстопанствените имоти на територията на общината.

/3/ Въз основа на протокола на комисията по предходната алинея, кметът на общината издава заповед за вписване в регистъра на безстопанствените имоти. Вписването в регистъра се извършва най-късно в тридневен срок от датата на издаване на заповедта.

/4/ В регистъра задължително се вписват данните за имота от протокола на комисията.

Чл. 58. Опазването и управлението на регистрираните безстопанствени имоти се осъществява от кметовете на кметства и кметските наместници по местонахождение на имота, според характера и предназначението на същите.

Чл. 59. След изтичане на 10 години от вписване на имота в регистъра на безстопанствените имоти, за същия се съставя акт за общинска собственост на основание чл.79 от ЗС.

ГЛАВА VI

НАДЗОР И АКТУВАНЕ НА ИМОТИТЕ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл. 60. Надзорът по придобиването, управлението и разпореждането с имоти и вещи – общинска собственост, както и по актуването и отписването от актовете книги на недвижимите имоти – общинска собственост, се извършват от кмета на общината чрез дирекцията/звеното, изпълняващо функциите по тази наредба.

Чл. 61. Специализираното звено:

1. съставя актове за общинска собственост на недвижимите имоти и извършва отписването на имотите от актовете книги;

2. обработва и докладва преписките по придобиване, предоставяне за управление, учредяване на ограничени вещни права върху общински имоти, отдаването им под наем, продажби и замени на имоти и вещи – общинска собственост.

3. организира провеждането на търгове и конкурси за сключване на сделки по разпореждане и управление на общинските имоти;

4. проучва постъпилите до кмета на община Летница предложения за настанявания под наем и разпореждане с общински имоти и изготвя съгласно действащата нормативна уредба административни актове;

5. упражнява общ надзор и контрол върху отдадените под наем общински имоти;

6. води и поддържа актуална информацията в регистрите на общинската собственост;

7. проучва безстопанствените имоти и ги управлява;

8. дава становище по собствеността при поискване от други служби на общината.

9. следи за нови урегулирани поземлени имоти, образувани в резултат на приемане на подробни устройствени планове или изменение на съществуващи планове, с оглед съставяне на актове за общинска собственост.

Чл. 62. Кметовете на кметства и кметските наместници подпомагат дирекцията/звеното по чл.65 при осъществяване на функциите и задачите му, чрез извършване на справки, предоставяне на документи и извършване на други действия.

Чл. 63. Не се актуват:

1. временните постройки;

2. улиците, площадите, общинските пътища и други линейни обекти на техническата инфраструктура;

Чл. 64. /1/ Актът за общинска собственост се съставя в два екземпляра по образец, от длъжностно лице, определено със заповед на кмета на община Летница. Актът се подписва от съставителя и се утвърждава от кмета.

/2/ В седемдневен срок от утвърждаване на акта за общинска собственост, същият се предоставя за вписване по реда на Закона за кадастъра и имотния регистър в Служба по вписванията – Ловеч, към Агенция по вписванията към Министъра на правосъдието.

Чл. 65. /1/ За всеки общински имот се съставя досие, към което се прилага копие от акта за собственост и документите, удостоверяващи възникването, изменението и прекратяването на правото на собственост на общината, както и предоставените права на трети лица.

/2/ Досиетата на актовете за общинска собственост не подлежат на унищожаване след отписване на имота от актовете книги за общинска собственост.

/3/ В акта за общинска собственост се отбелязват действията по управление или разпореждане с имота.

/4/ При промяна на характера на собствеността от публична в частна или обратно се съставя нов акт, като това обстоятелство се отбелязва в новия и в стария акт и в регистрите.

/5/ При установяване на явна фактическа грешка, се съставя акт за поправка и това обстоятелство се отбелязва в акта и в съответния регистър.

Чл. 66. /1/ Недвижимите имоти – общинска собственост, неправилно актувани като такива, както и тези, основанийето за актуването на които е отпаднало, се отписват със заповед на кмета на община Летница.

/2/ Отписването се извършва въз основа на писмено искане на собственика, подадено до кмета на община Летница, като към искането се прилагат доказателства за собственост.

Чл. 67. В случай, че кметът на общината установи, че няма достатъчно доказателства за наличието на основания за отписване на имота от актовете книги за общинска собственост, прави мотивиран отказ, с който се уведомява молителят.

ГЛАВА VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧЕН ТЪРГ И ПУБЛИЧНО ОПОВЕСТЕН КОНКУРС ЗА ОТДАВАНЕ ПОД НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 68. По реда на тази глава от наредбата се провеждат публични търгове и публично оповестени конкурси за:

1. отдаване под наем на имоти или части от тях - публична общинска собственост;
2. отдаване под наем на недвижими имоти - частна общинска собственост;
3. продажба на недвижими имоти - частна общинска собственост;
4. учредяване право на строеж върху общинска земя;
5. учредяване право на надстройкаване или пристрояване върху общински недвижими имоти;
6. учредяване право на ползване върху недвижим имот - частна общинска собственост;
7. продажба на движими вещи - частна общинска собственост;
8. продажба на общински жилища, ателиета и гаражи по пазарни цени.

Чл. 69. /1/ Решение за провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс се взема от Общинския съвет;

/2/ Решение за провеждане на публично оповестен конкурс се взема и в случаите, когато освен размера на цената съществуват специфични изисквания към предмета на сделката и сключването и изпълнението ѝ са подчинени на определени условия.

Чл. 70. Решението по чл.69. /1/ съдържа:

1. описание на имотите или вещите - предмет на търга или конкурса;
2. вида на процедурата – публичен търг с явно наддаване или публично оповестен конкурс.
3. началната тръжна цена;
4. други специфични изисквания или условия.

Чл. 71. /1/ Подготовката и организацията на търговете и конкурсите се извършва от специализираната дирекция/ звено, изпълняващо функциите по тази наредба.

/2/ Кметът на общината възлага на оценител на недвижими имоти изготвянето на оценка на общинското имущество, предмет на търга или конкурса. Оценката се одобрява от общинския съвет, който може мотивирано да завиши или намали оценката, но не по-ниска от данъчната оценка.

Чл. 72. /1/ Кметът на общината открива процедурата по провеждане на търга или конкурса със заповед, която съдържа:

1. описание на имотите или вещите - предмет на търга или конкурса;
2. вида на процедурата – публичен търг с явно наддаване или публично оповестен конкурс;
3. началната тръжна цена;

4. дата, място и час на провеждане на търга или конкурса;
5. вида, размера, начина на плащане и срока за внасяне на депозита за участие;
6. специални условия, произтичащи от закона или от решения на общинския съвет;
7. други тръжни или конкурсни условия.

/2/ Със заповедта по ал.1 се утвърждава и тръжната или конкурсна документация, размера на таксата за нейното закупуване и мястото, откъдето може да се закупи, условията за оглед на обектите, както и срока за приемане на заявления за участие.

/3/ Определеният депозит по ал.1 т.5 не може да бъде по-малък от 10% върху началната цена.

Чл. 73. Заповедта за провеждането на търга или конкурса се обявява на видно място (на таблото за обяви и съобщения) в сградата на община Летница и се публикува на сайта на общината, а когато обекта на търга е в населено място извън територията на общинския център и на таблото за обяви и съобщения в съответното населено място.

Чл. 74. Търга или конкурса се провежда не по-рано от 14 дни и не по-късно от 30 дни от датата на обявяване и публикуването на заповедта по чл.72, ал.1.

Чл. 75. /1/ Задължителни документи за участие в търга или конкурса са:

1. заявление за участие по образец;
2. нотариално заверено пълномощно за участие в търга или конкурса, когато се участва чрез пълномощник;
3. документ за закупена тръжна документация;
4. документ за внесен депозит за участие в търга или конкурса;
5. други документи според обявените условия на процедурата, посочени в документацията.

/2/ За чуждестранните участници съответните документи трябва да бъдат легализирани по установения ред.

/3/ Документите за участие се подават в запечатан непрозрачен плик, съгласно указанията в документацията за участие.

Чл. 76. Със Заповедта по чл.72, ал.1, кметът на общината назначава комисия в състав най-малко от петима членове, един от които задължително е правоспособен юрист.

Чл. 77. В комисията по чл.76 се определят председател и членове, включително резервни членове.

Чл. 78. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

РАЗДЕЛ II

Процедура за провеждане на публичен търг с явно наддаване

Чл. 79. /1/ Предложение за участие в публичен търг с явно наддаване се подава от всеки участник или упълномощен от него представител в Център за информация и услуги на гражданите в община Летница, в запечатан непрозрачен плик в срока, посочен в тръжната документация.

/2/ Върху плика се отбелязват вх.№ с дата и час на подаване и пълното наименование на предмета на търга.

/3/ Допълнения или изменения на подадените предложения не се допускат след представянето им.

/4/ Към предложението за участие се представят и документите по чл.75. /1/ от настоящата наредба.

Чл. 80. /1/ В деня и часа, определени за провеждане на търга, председателят на комисията проверява присъствието на членовете и обявява откриването на търга.

/2/ Участниците, подали предложения се явяват на търга и се легитимират пред тръжната комисия чрез документ за самоличност.

/3/ Лицата, които представляват участниците, подали предложения се легитимират с документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно.

Чл. 81. /1/ След откриването на търга, тръжната комисия извършва проверка на участниците по реда на завеждане на предложенията в център за информация и услуги на гражданите в общината и проверява съдържанието и редовността на подадените предложения.

/2/ Не се допускат до участие в търга кандидати, чиито предложения:

1. са подадени след определения срок;

2. не съдържат документ за внесен депозит за участие в търга;

3. не съдържат документ за закупена тръжна документация;

4. не съдържат който и да е от документите, изискващи се чл.75 /1/ от настоящата наредба

/3/ Председателят на тръжната комисия обявява кандидатите допуснати до участие в търга, както и тези, които не се допускат, като посочва конкретното основание за недопускане.

Чл. 82. /1/ Когато тръжни документи са подадени от повече кандидати, а на търга се яви само един кандидат, търгът се отлага с 1 час и ако след този срок не се яви друг кандидат, явилият се кандидат се обявява за спечелил търга по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена, увеличена с една стъпка за наддаване. В този случай внесените депозити на не явилите се кандидати се задържат.

/2/ Когато тръжни документи са подадени от един кандидат или до участие в търга е допуснат само един кандидат, той се обявява за спечелил търга по предложена от него цена, която не може да бъде по-ниска от обявената начална тръжна цена, увеличена с една стъпка на наддаване.

/3/ Когато не са подадени тръжни документи, търгът се обявява за не проведен, за което се съставя протокол.

Чл. 83./1/ Преди да започне наддаването, председателят на тръжната комисия поканва последователно по реда на подаване на предложенията всички допуснати участници в търга да потвърдят устно началната тръжна цена.

/2/ В случай, че някой от участниците откаже да потвърди началната тръжна цена, той не се допуска до по-нататъшно участие в търга, а внесените от него депозит се задържа.

Чл. 84./1/ Наддаването започва с обявяване от председателя на комисията на стъпката за наддаване, която се определя от комисията по търга и не може да бъде по-малка от 1 % и по-голяма от 10% от началната тръжна цена.

/2/ Участниците обявяват последователни суми, всяка от които е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване. Последователността, в която участниците обявяват предложенията си за цена, се определя по реда на подаване на заявленията в Център за информация и услуги на гражданите в община Летница.

/3/ В случай, че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга се задържат.

/4/ В случай, че участник в търга откаже да обяви цена, която е по-висока от предходната с една стъпка на наддаване, председателят поканва следващия поред участник да обяви същата цена. Участникът, пропуснал дадена цена продължава участието си, освен ако изрично обяви, че се отказва от по-нататъшно участие в наддаването, което се отбелязва в протокола от търга.

/5/ В случай, че никой от участниците в търга не обяви цена, която е по-висока с една стъпка на наддаване от последната достигната цена, председателят обявява три пъти нейния размер, като преди третото обявяване прави предупреждение, че е последна, и ако няма друго предложение, обявява приключването на наддаването.

/6/ След приключване на наддаването председателят на тръжната комисия обявява участника предложил най-висока цена за спечелил търга и закрива търга.

/7/ Не се връща депозит и на:

1. участник, който е закупил тръжни документи, внесъл е депозит, но не се явил за участие в търга, **без уважителни причини**;

2. участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена или подпише договора.

Чл. 85. След закриване на търга комисията изготвя протокол за резултатите от търга. Протоколът се подписва от членовете и се предоставя на кмета на общината.

Чл. 86. /1/ Въз основа на резултатите от търга, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило търга, цената и условията на плащане.

/2/ Заповедта по ал.1 се издава в 14 /четирнадесет/ дневен срок от датата на получаване на протокола по чл.85 и се съобщава на участниците в търга по реда на АПК.

/3/ Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

/4/ В срок от 3 (три) работни дни след влизане в сила на заповедта по чл.86, ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като се задържа депозита на спечелилия търга, като гаранция за сключване договора. В случай, че от участник в търга бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

РАЗДЕЛ III

Провеждане на публично оповестен конкурс

Чл. 87. /1/ Предложенията (офертите) за участие в конкурса се изготвят в съответствие с изискванията, определени в конкурсната документация и се подават в запечатан непрозрачен плик в Център за информация и услуги на гражданите на община Летница.

/2/ Върху плика се отбелязват вх.№ с дата и час на подаване и пълното наименование на предмета на процедурата. Допълнения или изменения на подадените предложения /оферти/ не се допускат след представянето им.

/3/ Когато в срока за депозиране не постъпи предложение (оферта), конкурсът се обявява за не проведен, за което се съставя протокол. В тези случаи по предложение на конкурсната комисия, кмета на общината със заповед може да определи допълнителен срок за депозиране на оферти, като конкурсната комисия е длъжна да уведоми писмено всички лица закупили конкурсна документация за удължаването на сроковете.

Чл. 88. /1/ Постъпилите предложения (оферти) се отварят най-късно на следващия работен ден след изтичането на срока за подаването им в присъствието на представители на подадите документи за участие в конкурсната процедура.

/2/ Кандидатите за участие в конкурса се легитимират пред конкурсната комисия чрез представяне на документ за самоличност.

/3/ Лицата, които представляват участниците подали предложения се легитимират чрез документ за самоличност и нотариално заверено пълномощно за представителство, в случай на упълномощаване.

Чл. 89. Председателят на конкурсната комисия при отварянето на всеки плик проверява дали са спазени условията за участие в конкурса, обявява допуснатите кандидати и тези, които не се допускат, поради неспазване на някое от условията за участие, като посочва конкретното основание за недопускане.

Чл. 90. Не се допускат до участие в конкурса предложения (оферти), които:

1. са подадени след определения срок;
2. са подадени в не запечатан или прозрачен плик;
3. не съдържат документ за внесен депозит;
4. не съдържат документ за закупена конкурсна документация;
5. не съдържат който и да е от документите, изискващи се по чл.79, ал.1 от наредбата.
6. не съдържат потвърждение, че приемат специфичните условия, определени в конкурсната документация;

Чл. 91. /1/ В срок от 3 (три) работни дни след разглеждане на офертите конкурсната комисия извършва оценка и класиране в съответствие с критериите, посочени в конкурсната документация, изготвя и представя протокол на кмета на общината, в който посочва класираните участници и предложение за определяне за спечелил конкурса участник.

/2/ Оценката и класирането на офертите се извършва по критерии определени в конкурсната документация.

Чл. 92. /1/ Въз основа на резултатите от конкурса, кметът на общината издава заповед, с която определя лицето, спечелило конкурса, цената и условията на плащане.

/2/ Заповедта по ал.1 се издава в 14 /четирнадесет/ дневен срок от датата на получаване на протокола по чл.91 и се съобщава на участниците в конкурса по реда на АПК.

/3/ Заповедта по ал.1 може да се обжалва по реда на Административно процесуалния кодекс.

/4/ В срок от 3 (три) работни дни след влизане в сила на заповедта по чл.92, ал.1 се освобождават депозитите на участниците, като се задържа депозита на спечелилия конкурса, като гаранция за сключване на договор. В случай, че от участник в конкурса бъде подадена жалба срещу заповедта на кмета, неговият депозит също се задържа до окончателното приключване на производството по жалбата.

РАЗДЕЛ III СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Чл. 93. /1/ След като влезе в сила, заповедта за определяне на спечелилия търга или конкурса, същата му се връчва. Той е длъжен в четирнадесет дневен срок от датата на връчването да извърши дължимото плащане, както и другите престации по сделката, определени в заповедта, като от дължимите суми се приспада внесения депозит за участие.

/2/ Ако лицето, спечелило търга или конкурса не извърши в четирнадесет дневен срок действията, посочени в ал.1 се счита, че то се отказва от сключване на договора. В този случай внесения от него депозит се задържа, а кметът на общината може да обяви служебно за спечелил търга или конкурса участника класиран на второ място или да организира нов търг или конкурс.

Чл. 94. /1/ Въз основа на влязлата в сила заповед за определяне на спечелилия търга или конкурса участник и документи, надлежно отразяващи изпълнението на дължимите престации, кметът на общината в седемдневен срок от извършването им сключва договор с лицето, спечелило търга или конкурса.

/2/ Собствеността или друго ограничено вещно право върху обекта-предмет на търга или конкурса се прехвърля от датата на сключване на договора. Това обстоятелство се отбелязва в сключения договор.

/3/ Вписване на договора, в случай, че такова се изисква, се извършва от лицето спечелило търга или конкурса за негова сметка. Екземпляр от вписания договор се предоставя на дирекцията/звеното, осъществяващо функциите по настоящата наредба, за извършване на необходимите записи по актовете книги или деактуване на имота.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Разпоредбите на тази наредба се прилагат, доколкото не противоречат на нормативен акт с по-висока юридическа сила.

§ 2. Настоящата Наредба се приема на основание чл.8, ал.2 от Закона за общинската собственост и отменя Наредба №2 за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество приета с Решение № 532/19.04.2005г. на Общински съвет - Летница.

§ 3. Изпълнението на наредбата се възлага на кмета на общината.

§4. Започналите и недовършени производства по управление и разпореждане с общинска собственост към датата на влизане в сила на тази наредба се довършват по досегашния ред.

§ 5. 1. Стойностите в български лева се преизчисляват в евро в съответствие с правилата за превалутиране по чл. 12 и за закръгляване по чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

2. Навсякъде думата „лв.“ се заменя с думата „евро“.

3. Датата на влизане в сила на посочените в Наредбата суми в евро е датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемането на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз, наричано по-нататък "Решение за приемане на еврото", и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 3 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

§ 6. Настоящата Наредба е приета с Решение на Общински съвет - Летница взето на по Протокол № и влиза в сила три дни след публикуването ѝ на интернет страницата на Община Летница.